



Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Regulament cu privire la organizarea și funcționarea  
Biroului de Formare Profesională Continuă al  
Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți

Ediția: 1



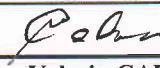

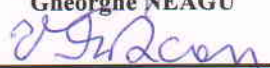
Revizia: 0

Data: 21.12.2016


Pag. 1 din 14

## REGULAMENT

### CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA BIROULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ ÎN UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI

APROBAT	Senatul USARB, proces-verbal nr. 7 din 21.12.2016	RECTOR	 prof. univ., dr. hab., Ion GAGIM	 21.12.16
VERIFICAT	Valeriu CABAC	prof. univ., dr.	 Valeriu CABAC	21.12.16
ELABORAT	Gheorghe NEAGU	conf. univ., dr.,	 Gheorghe NEAGU	21.12.16
	Valentina PRIȚCAN	conf. univ., dr.,	 Valentina PRIȚCAN	
	Nume	Funcție	Semnătură	Data

Prezentul document este proprietatea Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți.  
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității.

	<b>Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	<b>Ediția: 1</b>
	<b>Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Biroului de Formare Profesională Continuă al Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	<b>Revizia: 0</b> <b>Data: 21.12.2016</b> <b>Pag. 2 din 14</b>

## Capitolul I. Dispoziții generale

**1.1.** Prezentul Regulament stabilește cadrul legal al Biroului de Formare Profesională Continuă (în continuare, BFPC) al Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți (în continuare, USARB), principiile, obiectivele, structura, responsabilitățile, funcțiile, sursele de finanțare, organizarea activității, modul de reorganizare și de lichidare.

**1.2.** Regulamentul este elaborat în conformitate cu prevederile:

- (a) Codului Educației al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr. 152 din 17.07. 2014;
- (b) Codului Muncii al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr.154 din 28.03. 2003;
- (c) Regulamentului-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 474 din 24.05.2016;
- (d) Cartei Universitare a Instituției Publice Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, înregistrată de Ministerul Justiției în data de 11.08.2015 și altor acte normative în vigoare.


**1.3.** Formare continuă a adulților constituie o componentă a învățării pe tot parcursul vieții, care asigură accesul continuu la știință, informație, cultură, în vederea adaptării flexibile a individului la noile realități socioeconomice în permanentă schimbare și în scopul dezvoltării competențelor necesare pentru activitatea profesională și socială.

**1.4.** Formarea continuă a adulților are scopul de a contribui la îmbunătățirea calității vieții adulților prin:

- (a) realizarea accesului la învățare continuă, cât mai aproape de beneficiari, în propriile lor comunități și la locul de muncă, sprijinită prin echipamente bazate pe TIC, oriunde se impun;
- (b) creșterea volumului de investiții în resursele umane;
- (c) crearea posibilităților de validare a competențelor profesionale, funcționale, sociale dobândite în manieră formală, nonformală și/sau informală;
- (d) dezvoltarea metodelor de predare și învățare necesare pentru a se asigura continuitatea învățării permanente și învățării pe tot parcursul vieții;
- (e) dezvoltarea oportunităților de consultare, mediere și orientare privind posibilitățile de învățare și dezvoltare continuă în țară și peste hotare.

**1.5.** Formarea continuă a adulților se realizează în conformitate cu următoarele principii:

- (a) formarea adulților se dezvoltă liber, în beneficiul personal, public, economic;

	<b>Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Revizia: 0</b> <b>Data: 21.12.2016</b> <b>Pag. 3 din 14</b>
	<b>Regulament cu privire la organizarea și funcționarea          Biroului de Formare Profesională Continuă al          Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	

- (b) nevoile de învățare ale adulților, personalul din organizații, a comunităților, a societății constituie repere de bază pentru organizarea educației adulților;
- (c) legislația în domeniul educației adulților creează premise pentru creșterea coerenței sistemice a procesului educațional al adulților conform prevederilor normative;
- (d) formarea profesională continuă a adulților asigură nevoile pieței interne a muncii și mobilitatea europeană a calificărilor;
- (e) organizarea formării continue a adulților se realizează prin mecanisme și proceduri conforme Indexului European pentru Învățare Permanentă ELLI și Cadrului european de referință pentru asigurarea calității în învățământul profesional.,

**1.6.** Formarea continuă a adulților se axează pe următoarele funcții:

- (a) oferă posibilitatea obținerii unei noi calificări;
- (b) favorizează dezvoltarea personalității;
- (c) crește competența profesională;
- (d) oferă adulților noi soluții pentru rezolvarea problemelor importante;
- (e) promovează acțiunea comunitară.

**1.7.** Formarea continuă a adulților este organizată pe patru mari domenii, în conformitate cu cadrul de referință UNESCO: a învăța să știi, a învăța să faci, a învăța să trăiești împreună cu ceilalți, a învăța să fii.

**1.8.** Formarea continuă a adulților se realizează prin educație: *formală, nonformală și informală.*

**1.9.** În sensul prezentului Regulament se definesc următoarele noțiuni:

*educația generală a adulților* – orice proces de educație formală, nonformală și informală ce asigură dezvoltarea generală a adulților pe tot parcursul vieții sub aspect cultural, socioeconomic, tehnologic, ecologic etc.;

*formarea profesională continuă a adulților* – orice proces de educație formală, nonformală și informală, în cadrul căruia un adult își formează sau își dezvoltă pe parcursul vieții economice active competențele profesionale prin specializare, recalificare, policalificare, calificare suplimentară;

*adult* – persoane care au vârsta la care pot stabili raporturi de muncă și pot participa la programe de formare personală, în condițiile legii;



**Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți**

**Regulament cu privire la organizarea și funcționarea  
Biroului de Formare Profesională Continuă al  
Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți**

**Ediția: 1**

**Revizia: 0**

**Data: 21.12.2016**

**Pag. 4 din 14**

*competența profesională* – capacitatea de a realiza activități profesionale în conformitate cu standardele ocupaționale de calitate;

*educația adulților* – totalitatea proceselor în dezvoltare ale învățării formale și de altă natură cu ajutorul cărora persoanele, considerate adulți, în spiritul societății în care trăiesc, își dezvoltă capacitățile, își îmbunătățesc cunoștințele și își perfecționează calificarea profesională și tehnică sau le aplică în alt mod pentru folos personal și social;

*învățare pe tot parcursul vieții* – orice activitate de instruire deliberativă, formală sau nonformală, desfășurată continuu cu scopul de a completa și perfecționa cunoștințele, competențele și calificările;

*formare continuă* – ansamblul de activități orientate spre actualizarea periodică a pregătirii profesionale inițiale, spre adaptarea acesteia la noile exigențe ale dezvoltării activității profesionale, spre asimilarea unor noi cunoștințe și competențe;


*formare profesională* – proces de instruire în urma căruia se obține o calificare atestată printr-un certificat sau o diplomă, eliberate în condițiile legii. Formarea profesională poate fi inițială și urmată de formarea profesională continuă pe parcursul întregii activități profesionale pe tot parcursul vieții;

*formare profesională continuă* – proces de instruire în cadrul căruia o persoană, având deja o calificare ori o profesie, își completează cunoștințele profesionale prin aprofundarea achizițiilor într-un anumit domeniu al specialității de bază sau prin deprinderea unor metode sau procedee noi aplicate în cadrul specialității respective;

*educație formală* – ansamblul acțiunilor didactice și pedagogice proiectate instituțional prin structuri organizate sistemic, pe niveluri și cicluri de studii, în cadrul unui proces de instruire realizat cu rigurozitate, în timp și spațiu;

*educație nonformală* – ansamblul acțiunilor instructive proiectate și realizate într-un cadru instituționalizat extra-școlar, constituit ca o punte între cunoștințele asimilate la lecții și cunoștințele acumulate în contextul educației informale;

*educație informală* – ansamblul influențelor instructive și pedagogice exercitate spontan și continuu asupra individului în familie, în localitate, în cartier, în stradă, în (micro)grupuri sociale, în mediul social (cultural, profesional, economic, religios etc.), în comunitate (națională, zonală, teritorială, locală) și prin mass-media (presa scrisă, radio, televiziune etc.);

	<b>Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Revizia: 0</b> <b>Data: 21.12.2016</b> <b>Pag. 5 din 14</b>
	<b>Regulament cu privire la organizarea și funcționarea          Biroului de Formare Profesională Continuă al          Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	

*învățământ la locul de muncă* – instruire profesională desfășurată fără detașare de la locul de muncă, incluzând integral procesul de instruire sau fiind combinat cu activități de formare desfășurate în alte condiții;

*programe de formare axate pe standarde educaționale* – planuri de formare amănunțit structurate pe baza unui set de secvențe logice de învățare sau strategii flexibile de formare ce conduc la dobândirea competențelor menționate în standardul educațional;

*recalificare* – pregătire/instruire profesională pentru obținerea unei noi calificări profesionale, a unei noi meserii;

*calificarea suplimentară* – obținerea cunoștințelor și deprinderilor necesare activității profesionale într-o nouă specialitate/specializare specifice domeniului general de studii sau formare profesională, în baza aceluiași nivel ISCED de studii;

*policalificare* – calificarea în mai multe ocupații și profesii;

*perfecționare* – pregătirea profesională care conduce la dezvoltarea sau completarea cunoștințelor, deprinderilor sau competențelor profesionale ale unei persoane care deține deja o calificare;

*specializare* – obținerea de cunoștințe și deprinderi într-o arie restrânsă din sfera de cuprindere a unei ocupații sau profesii.


## **Capitolul II. Misiunea, funcțiile de bază și atribuțiile principale ale BFPC**

**2.1.** BFPC este o subdiviziune a USARB, creată în baza deciziei Senatului USARB din 21.03.2007, procesul-verbal nr. 9.

**2.2.** BFPC asigură formarea profesională continuă a adulților prin *programe de educație generală a adulților* cu durata de până la 80 de ore academice, cu excepția programelor de dezvoltare a competențelor funcționale (limbi moderne, calculator) și *programe de formare profesională a adulților*, care includ o totalitate de activități de pregătire teoretică și/sau practică în vederea realizării obiectivelor de formare de competențe pentru un anumit domeniu, aprobate pe o durată de cinci ani.

**2.3.** Activitatea BFPC se fundamentează pe principiile educației generală a adulților și pe principiile formării profesionale continue a adulților.

2.3.1. Educația generală a adulților sporește nivelului de cultură generală și activitatea social-civică a populației prin realizarea următoarelor principii:

	<b>Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Revizia: 0</b> <b>Data: 21.12.2016</b> <b>Pag. 6 din 14</b>
	<b>Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Biroului de Formare Profesională Continuă al Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	


- (a) recunoașterea dreptului la educație/formare pe tot parcursul vieții;
- (b) orientarea spre valorile și idealurile general-umane;
- (c) interzicerea propagandei războiului, a conflictelor interetnice și religioase, a violenței și cruzimii;
- (d) accesul larg pentru toate categoriile de populație la activitățile generate de educația generală a adulților;
- (e) asigurarea autonomiei și autogestunii în procesul realizării educației generale a adulților;
- (f) formarea competențelor personale, sociale, civice și funcționale ale adulților în corespundere cu prevederile *Cadrului european de referință pentru asigurarea calității în învățământul profesional și Indexul European pentru Învățare Permanentă – ELLI*.

2.3.2. Formarea profesională continuă a adulților se axează pe următoarele principii:

- (a) acces spre învățare, asigurat de partenerii sociali și favorizat de BFPC;
- (b) relevanța învățării pentru dezvoltare profesională și competitivitate pe piața muncii;
- (c) complementaritatea și continuitatea formării profesionale continue;
- (d) recunoașterea învățării anterioare, inclusiv a competențelor practice;
- (e) încurajarea utilizării abordării fondate pe rezultatele învățării în ceea ce privește standardele și calificările, procedurile de evaluare și de validare, transferul creditelor, programele de învățământ și asigurarea calității;
- (f) accesul gradual la BFPC și la USARB la procedurile de evaluare a calității programelor de formare profesională continuă și instituțiilor de formare profesională continuă;
- (g) susținerea formării profesionale continue a adulților prin asigurarea durabilității investițiilor publice și private (2 la sută din PIB și 2 la sută din fondul de salarizare al agenților economici).

**2.4.** Activitatea de formare profesională continuă a adulților este realizată prin programe de recalificare, perfecționare sau specializare în concordanță cu următoarele obiective:

- (a) facilitarea integrării sociale a indivizilor în concordanță cu aspirațiile lor profesionale și cu necesitățile pieței muncii;
- (b) pregătirea resurselor umane capabile să contribuie la creșterea competitivității forței de muncă;

	<b>Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Revizia: 0</b> <b>Data: 21.12.2016</b> <b>Pag. 7 din 14</b>
	<b>Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Biroului de Formare Profesională Continuă al Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	

- (c) actualizarea cunoștințelor și perfecționarea pregătirii profesionale în ocupația de bază, precum și în ocupațiile înrudite;
- (d) schimbarea calificării, determinată de restructurarea economică, de mobilitatea socială sau de modificări ale capacității de muncă;
- (e) însușirea unor cunoștințe avansate, metode și procedee moderne necesare pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- (f) promovarea învățării pe tot parcursul vieții;
- (g) dezvoltarea în USARB a activității de cercetare privind educația adultului, care să sprijine îmbunătățirea calității programelor oferite.

**2.5.** USARB asigură BFPC condițiile necesare pentru activitate, oferind spații de studiu, cazare în cămine, servicii bibliotecare, acces la Internet și alte tehnologii informaționale moderne.

**2.6.** Asigurarea metodică, informațională și tehnică a procesului de formare profesională continuă este realizată de BFPC în colaborare cu catedrele și subdiviziunile specializate ale USARB.

### **2.7. Beneficiarii BFPC**

2.7.1. Beneficiarii ai BFPC sunt persoanele înscrise la diverse programe de formare profesională continuă ale USARB legalizate prin ordinul rectorului.

2.7.2. Beneficiarilor li se eliberează o *Adeverință* în care sunt reflectate durata perioadei de formare profesională continuă,


2.7.3. Drepturile și obligațiile beneficiarilor sunt determinate de Carta USARB, Regulamentul de ordine internă și prezentul Regulament.

2.7.4. Beneficiarii BFPC au dreptul să participe la selectarea conținuturilor formării, să beneficieze de serviciile Bibliotecii științifice, Departamentului de Tehnologii Informaționale, Centrului de resurse pentru formarea continuă a cadrelor didactice universitare în domeniul TIC, să participe la seminare și conferințe și alte activități desfășurate în cadrul USARB.

2.7.5. Beneficiarilor care au încheiat cu succes programul de formare profesională continuă li se eliberează certificate, adeverințe sau diplome de calificare profesională.

### **2.8. Formatorii BFPC**

2.8.1. Funcțiile de formatori ai BFPC sunt exercitate, de regulă, de către titularii USARB, angajați în condițiile plății cu ora.

	<b>Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Revizia: 0</b> <b>Data: 21.12.2016</b> <b>Pag. 8 din 14</b>
	<b>Regulament cu privire la organizarea și funcționarea          Biroului de Formare Profesională Continuă al          Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	

2.8.2. În calitate de formatori ai BFPC pot fi angajați și cercetători, practicieni, reprezentanți ai organelor administrative și de drept, membri ai organizațiilor non-guvernamentale, alte personalități de valoare din domeniul corespunzător.

**2.9.** Programele de formare continuă organizate de BFPC al USARB se desfășoară în următoarele domenii: științe ale educației, arte, științe umanistice, științe politice, științe sociale, asistență socială, științe ale comunicării și informării, științe economice, drept, științe ale naturii, științe exacte, inginerie și activități inginerești, științe agricole ș.a.

**2.10.** Formarea profesională continuă se realizează prin:

- (a) cursuri tematice de perfecționare/specializare până la 150 ore (până la 5 credite);
- (b) cursuri de perfecționare/specializare multidisciplinare de scurtă durată cu durată 150-1200 ore (5 – 40 credite);
- (c) cursuri și programe de calificare suplimentară în baza studiilor;
- (d) învățământul profesional tehnic postsecundar nonterțiar (nivelul 5 ISCED) cu durată 1200-1800 de ore (40 – 60 credite);
- (e) învățământul superior (licență, nivelul 6 ISCED) cu durată 1200- 2400 ore (40 - 80 credite);
- (f) cursuri și programe de recalificare profesională pentru obținerea unei noi calificări în baza studiilor;
- (g) învățământul profesional tehnic postsecundar nonterțiar (nivelul 5 ISCED) cu o durată mai mare de 1800 de ore (min. 60 credite);
- (h) învățământul superior (licență, nivelul 6 ISCED) cu o durată mai mare de 2700 ore (min. 90 credite pentru același domeniu).


**2.11.** Pentru cursurile tematice de perfecționare/specializare, BFPC eliberează certificate proprii.

**2.12.** Pentru cursurile de perfecționare/specializare multidisciplinare, BFPC eliberează certificate tipărite de către subdiviziunile Ministerului Educației.

**2.13.** Pentru cursuri și programe de calificare suplimentară și recalificare profesională BFPC, eliberează diplome:

- (a) în baza studiilor nivel ISCED 5 – diplome de nivel ISCED 5;
- (b) în baza studiilor nivel ISCED 6 – diplome de nivel ISCED 6.



	<b>Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Revizia: 0</b> <b>Data: 21.12.2016</b> <b>Pag. 9 din 14</b>
	<b>Regulament cu privire la organizarea și funcționarea          Biroului de Formare Profesională Continuă al          Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	

**2.14.** Deținătorii diplomelor de formare profesională continuă de nivelul ISCED 6 prin recalificare profesională sau calificare suplimentară în baza studiilor superioare de licență, au dreptul să continue studiile în domeniile respective de nivelul ISCED 7 și nivelul ISCED 8.

**2.15.** Cursurile de formare profesională continuă se organizează de BFPC pentru meserii, specializări și profesii, denumite în continuare ocupații, cuprinse în Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (C.O.R.M.).

**2.16.** Programele de formare profesională se organizează de BFPC și pentru:

- (a) dezvoltarea competențelor-cheie;
- (b) amplificarea competențelor profesionale comune mai multor ocupații;
- (c) utilizarea competențelor transversale.


**2.17.** Programele de formare profesională continuă asigură dobândirea unor competențe profesionale în conformitate cu standardele ocupaționale, respectiv standardele de pregătire profesională, recunoscute la nivel național. Standardul ocupațional, respectiv standardul de pregătire profesională, este documentul care precizează competențele profesionale necesare practicării unei ocupații, respectiv specifice unei calificări.

**2.18.** Programele de formare profesională continuă se elaborează de către BFPC în baza Normelor Metodologice elaborate și aprobate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional sau de Ministerul Educației. Programele de recalificare profesională și calificare suplimentară în baza studiilor anterior absolvite de nivelul ISCED 5 și ISCED 6 se coordonează/aprobă de Ministerul Educației.

**2.19.** Pentru cursuri și programe de calificare suplimentară și recalificare profesională formarea profesională continuă a adulților se organizează în baza standardelor de conținut, standardelor de competențe, standardelor naționale de referință, standardelor de acreditare și a Cadrului Național al Calificărilor.

**2.20.** Programele de formare profesională continuă cuprind următoarele elemente:

- (a) obiectivele programului de formare profesională exprimate în competențele profesionale ce urmează să fie dobândite de fiecare persoană care urmează programul;
- (b) durata de pregătire pentru realizarea obiectivelor propuse;
- (c) numărul minim și maxim de participanți pentru un ciclu sau o serie de pregătire;
- (d) calificarea persoanelor cu atribuții de instruire teoretică și practică, denumite în continuare formatori;

	<b>Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Revizia: 0</b> <b>Data: 21.12.2016</b> <b>Pag. 10 din 14</b>
	<b>Regulament cu privire la organizarea și funcționarea          Biroului de Formare Profesională Continuă al          Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	

- (e) mijloacele și metodele prin care se asigură transmiterea și asimilarea cunoștințelor și formarea deprinderilor practice necesare ocupației respective;
- (f) dotările, echipamentele și materialele necesare formării;
- (g) procedura de evaluare în conformitate cu obiectivele specifice programului de formare profesională.

**2.21.** Programa de pregătire poate fi structurată pe module cuantificate în credite transferabile.

**2.22.** BFPC organizează programe și pentru persoane cu nevoi speciale, adaptând programele în mod corespunzător în vederea asigurării accesului egal și nediscriminatoriu al acestor categorii de persoane la formarea profesională.

**2.23.** BFPC organizează programe în limbile minorităților naționale și/sau în limbile de circulație internațională, întocmind programul de formare în limba română și în limba minorității naționale și/sau în limbile de circulație internațională, coordonate în modul corespunzător.

**2.24.** BFPC organizează programe finalizate cu certificate de calificare recunoscute la nivel național și încheie contracte de formare profesională cu participanții la aceste programe.

**2.25.** Formarea profesională se poate realiza și prin ucenicie la locul de muncă, reglementată de Codul Muncii.

**2.26.** Formarea profesională continuă se realizează în regim prezențial, la distanță sau în regim de instruire mixtă (prezențial – la distanță), în formă frontală sau individuală.


### **Capitolul III. Managementul BFPC**

**3.1.** Structura, finanțarea și lista de personal al BFPC este aprobată anual de către Senatul USARB.

**3.2.** BFPC se află în subordinea prorectorului pentru studii cu frecvență redusă și formare continuă.

**3.3.** Directorul BFPC are următoarele atribuții:


- (a) conduce activitatea Biroului, asigură funcționarea eficientă a acestuia;
- (b) coordonează implicarea catedrelor universitare, departamentelor specializate, bibliotecii științifice, a altor servicii ale USARB în realizarea procesului de formare profesională continuă;

	<b>Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Revizia: 0</b> <b>Data: 21.12.2016</b> <b>Pag. 11 din 14</b>
	<b>Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Biroului de Formare Profesională Continuă al Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	

- (c) depune eforturi constante în vederea asigurării calității realizării programelor de formare profesională continuă;
- (d) diversifică direcțiile de activitate a Biroului din perspectiva managementului inovațional, elaborează planurile de activitate, monitorizează realizarea lor;
- (e) supervizează dosarele de autorizare și acreditare a programelor de formare și dezvoltare continuă;
- (f) coordonează activitățile de mediatizare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
- (g) coordonează serviciile pentru informarea adecvată a cursanților privind programele oferite și tipul de diplome/certificate obținute la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studii și costurile suplimentare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedeele de examinare etc.;
- (h) asigură organizarea unui sistem de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor cursanților din programele de formare continuă;
- (i) stabilește legături, în vederea încheierii de contracte și parteneriate, benefice pentru USARB, cu instituții educaționale și socio-economice;
- (j) stabilește legături de cooperare cu instituții similare din țară și străinătate, concretizate prin transfer de curriculum, schimburi de profesori și beneficiari;
- (k) administrează, în colaborare cu secretarul BFPC și Departamentul de Tehnologii Informaționale al USARB, bazele de date, colecțiile de documente și pagina WEB a Biroului din site-ul principal al USARB;
- (l) coordonează activitățile de evidență contabilă ale BFPC;
- (m) prezintă anual raportul de activitate al Biroului;
- (n) execută alte activități prevăzute în fișa de post.

**3.4.** Directorul BFPC este destituit din funcție prin ordinul rectorului USARB, la recomandarea prorectorului pentru învățământul cu frecvență redusă și formare continuă, în următoarele cazuri:

- (a) neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor funcționale prevăzute în fișa de post;
- (b) transferarea pe parcursul mandatului în alt departament;

	<b>Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Revizia: 0</b> <b>Data: 21.12.2016</b> <b>Pag. 12 din 14</b>
	<b>Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Biroului de Formare Profesională Continuă al Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	

- (c) ocuparea funcțiilor de conducere în alte facultăți sau instituții de învățământ superior de stat sau private;
- (d) expirarea termenului contractului individual de muncă încheiat cu USARB;
- (e) demisie.

**3.5.** Activitățile de secretariat sunt executate de către o persoană cu experiență în domeniu, care are următoarele atribuții:

- (a) preluarea și transmiterea informațiilor ce țin de activitatea Biroului;
- (b) redactarea și transmiterea corespondenței;
- (c) menținerea evidenței primirii cererilor și înregistrarea lor;
- (d) tehnoredactarea documentelor aferente activității Biroului;
- (e) tipărirea și multiplicarea materialelor;
- (f) executarea lucrărilor de birou;
- (g) înscrierea participanților la cursuri/programe;
- (h) colaborarea cu facultățile/departamentele USARB în vederea asigurării cu spații pentru desfășurarea activității de formare și dezvoltare profesională continuă, funcționale la ore convenabile, conform necesităților beneficiarilor;
- (i) menținerea bazei de date cu privire la beneficiari;
- (j) întocmirea contractelor de școlarizare;
- (k) evidența și eliberarea certificatelor de absolvire;
- (l) întocmirea statisticilor privind numărul de beneficiari, programe de studii;
- (m) centralizarea și arhivarea diverselor documente;
- (n) gestiunea inventarului BFPC;
- (o) întocmirea de rapoarte privind utilizarea paginii WEB;
- (p) legătura cu mass-media pentru informarea rapidă și corectă a celor interesați de activitățile BFPC.

#### **Capitolul IV. Finanțarea activității BFPC**

**4.1.** BFPC dispune de fonduri cu drept de gestiune operativă internă și subcont al contului special al USARB.

**4.2.** Finanțarea activității BFPC se realizează din următoarele surse:

- (a) bugetul de stat;



**Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți**

**Regulament cu privire la organizarea și funcționarea  
Biroului de Formare Profesională Continuă al  
Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți**

**Ediția: 1**

**Revizia: 0**

**Data: 21.12.2016**

**Pag. 13 din 14**

- (b) bugetele locale;
- (c) mijloacele oferite de fondatori;
- (d) mijloacele parvenite din serviciile acordate cu plată;
- (e) veniturile din alte activități legale.

**4.3.** Sursele de finanțare a programelor de formare continuă oferite de BFPC sunt:

- (a) taxele de instruire pentru cursurile de formare continuă transferate/achitate de persoane juridice în conformitate cu prevederile Codului Muncii sau achitate de către persoanele fizice în baza contractelor încheiate între BFPC și beneficiar;
- (b) mijloace ale asociațiilor profesionale și ale patronatelor;
- (c) sponsorizări, donații, contribuții personale, fonduri externe/proiecte);
- (d) surse de finanțare din granturi, proiecte și programe internaționale;
- (e) alte surse financiare legale.

**4.4.** BFPC percepe taxe de la populație pentru participare la activități de educație continuă a adulților, cu condiția că mărimea taxelor nu contravine principiului accesibilității activităților de educație generală a adulților și nu împiedică dreptul constituțional al cetățeanului la accesul la realizările științei și culturii.


**4.5.** BFPC poate scuti de taxă pentru participare sau poate reduce taxa pentru participare la activitățile de educație generală persoanelor cu dizabilități și pensionarilor.

**4.6.** Resursele financiare provenite din programele de formare continuă se colectează de către serviciul Contabilitate al USARB. Veniturile și cheltuielile aferente activităților de formare continuă se evidențiază separat pentru fiecare program organizat, de către serviciile financiar-contabile ale USARB.

**4.7.** Constituirea veniturilor, precum și angajarea și efectuarea cheltuielilor, se realizează pe baza unui buget de venituri și cheltuieli, care este integrat în bugetul de venituri și cheltuieli al USARB.

**4.8.** Taxa de participare la programele de formare continuă se stabilește în cadrul BFPC, în baza unui dezin, este propusă de către directorul Biroului, se aprobă de către rectorul USARB și poate fi reactualizată anual.

**4.9.** Relațiile dintre BFPC și persoanele fizice și juridice se reglementează printr-un contract de prestare contra plată a serviciilor educaționale, în care sunt specificate drepturile și obligațiile părților, durata studiilor și mărimea taxei de studii.

	<b>Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	<b>Ediția: 1</b> <b>Revizia: 0</b> <b>Data: 21.12.2016</b> <b>Pag. 14 din 14</b>
	<b>Regulament cu privire la organizarea și funcționarea          Biroului de Formare Profesională Continuă al          Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți</b>	

**4.10.** BFPC funcționează în regim de autogestiune financiar-economică și poate desfășura activități economice, în conformitate cu legislația în vigoare. Patrimoniul Biroului face parte integrantă din patrimoniul USARB.

## **Capitolul V. Colaborarea cu alte subdiviziuni**

**5.1.** BFPC colaborează cu:

- (a) catedrele și decanatele USARB pe problemele referitoare la proiectarea și realizarea calitativă a programelor de formare profesională continuă a adulților;
- (b) Departamentul de Tehnologii Informaționale pe problemele ce țin de asigurarea tehnică a învățământului la distanță;
- (c) Centrul de resurse pentru formarea continuă a cadrelor didactice universitare în domeniul TIC pe problemele ce țin de formare formatorilor, utilizarea platformei de învățare MOODLE, utilizarea platformei de portofolii electronice Mahara și calității cursurilor electronice;
- (d) Departamentul de Management al Calității, pe problemele calității serviciilor oferite;
- (e) alte servicii ale USARB vizând problemele ce țin de organizarea formării continue;
- (f) cu Centrele de Formare Profesională Continuă ale altor instituții de învățământ superior pentru facilitarea schimbului de experiență, diseminării bunelor practici și a parteneriatului.

## **VI. Dispoziții finale**

**6.1.** BFPC este fondat, reorganizat și poate fi lichidat în baza deciziei Senatului USARB.

**6.2.** Regulamentul de organizare și funcționare a Biroului de Formare Profesională Continuă intră în vigoare din data aprobării de către Senatul USARB.

**6.3.** Prezentul Regulament poate fi propus spre modificare de către directorul BFPC ori de câte ori este necesar, pentru a fi în conformitate cu legislația în vigoare și realitatea socio-economică pe național și internațional, modificările urmând a fi aprobate de senatul USARB.

**6.4.** Orice dispoziție contrară prezentului regulament privind formarea continuă în USARB se abrogă.

**6.5.** Regulamentul a fost discutat și aprobat în ședința senatului USARB din 21 decembrie 2016.