



Ministerul Educației al Republicii Moldova
Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

REGULAMENTUL

**cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților
în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți**

APROBAT

prin Hotărârea Senatului

Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți

(procesul verbal nr. 9 din 16.03.2011)

Președintele Senatului Gheorghe Popa



Bălți, 2011

REGULAMENTUL
cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale
studenților în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți

Actualul Regulament, privind organizarea evaluării rezultatelor academice ale studenților (în continuare Regulament), este elaborat în baza prevederilor documentelor normativ-reglatorii:

- Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat, ciclul II, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1455 din 24.12.2007;
- Ghidul de implementare a Sistemului Național de Credite de Studii, aprobat prin Hotărârea Colegiului M.E.T.S. nr. 3.1 din 23.02.2006;
- Plan-cadru provizoriu pentru ciclul I (studii superioare de licență), aprobat prin ordinul M.E.T.S. nr. 202 din 01 iulie 2005;
- Regulament-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (Anexă la ordinul Ministerului Educației și Tineretului nr. 84 din 15.02.2008);
- Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 726 din 20 septembrie 2010.
- Statutul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți, adoptat de Senatul Universității la 10.01.2007 (procesul-verbal nr. 5);

Dispoziții generale

1. Actualul Regulament creează cadrul normativ pentru realizarea misiunii USB „Alec Russo”:

- formarea competențelor profesionale;
- formarea abilităților de cercetare;
- formarea profilului moral și civic al cetățeanului în spiritul valorilor general-umane, al unor dimensiuni de personalitate prin care să contribuie la dezvoltarea durabilă a societății.

2. Regulamentul promovează concepția de predare/învățare/evaluare, axată pe cel ce învață.

3. Regulamentul stabilește cadrul general al proiectării și realizării evaluării, ca parte integrantă și determinantă a procesului educațional, racordînd procesul didactic din USB cu cel din instituțiile de învățământ din Republica Moldova și din mediul universitar european.

4. Regulamentul stabilește obiectivele generale ale evaluării, principiile, funcțiile, strategia de realizare, mecanismul de monitorizare și modalitățile de evaluare a efectelor evaluării (evaluarea calității evaluării).

5. Regulamentul nu limitează catedrele și cadrele didactice în elaborarea, experimentarea și ajustarea strategiilor, tipurilor, formelor și tehnicilor de evaluare a studenților. Se va opta, în acest sens, pentru un sistem de evaluare *continuu, obiectiv, transparent și eficient*.

Capitolul I

EVALUAREA, PARTE INTEGRANTĂ A PROCESULUI EDUCAȚIONAL/ DE FORMARE PROFESIONALĂ

1.1. Obiectivele generale ale evaluării procesului educațional, realizat la Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți:

- constatarea finalităților programului de formare profesională, exprimate în competențe profesionale;
- aprecierea funcționalității, gradului de corelație funcțională dintre aspectul teoretic și aspectul practic al programului de studii;
- aprecierea strategiei de predare-învățare;
- reglementarea impactului profesorilor și studenților în procesul educațional;
- implicarea reprezentanților pieței în procesul educațional, în evaluarea finală;
- corelarea dimensiunilor: finalitate, conținut, timp, modalități de implicare;
- cuantificarea rezultatelor instruirii în credite academice și realizarea funcției de acumulare și transfer a acestora;
- motivarea activității individuale a studenților;
- formarea unor calități precum: responsabilitate, activism, inițiativă, spirit creativ, tenacitate etc.;
- sporirea obiectivității și transparenței în evaluare.

1.2 Principiile de organizare, realizare și monitorizare a evaluării procesului educațional la USB „Alec Russo”

La baza elaborării sînt puse un ansamblu de principii, care formează un sistem de autoreglare a procesului:

- principiul integrității, exprimat corelația, funcționarea și interdependența dintre predare/învățare/evaluare, drept componente ale procesului educațional;
- principiul compatibilității dimensiunilor procesului de evaluare cu specificul multiplelor domenii de formare profesională;
- principiul echilibrului funcțional, exprimat prin corelarea dimensiunilor: finalități, resurse, efort;

- principiul continuității și consecutivității, exprimat prin eșalonarea strategică a obiectivelor și modalităților de realizare a evaluării, precum și prin relația funcțională dintre tipurile de evaluare: inițială, continuă (sau curentă), finală;
- principiul asigurării calității prin evaluare, exprimat prin monitorizarea eficientă a procesului de evaluare.

1.3 Tipurile de evaluare

1. *Evaluarea* rezultatelor academice, de rînd cu predarea și învățarea, este o parte componentă indispensabilă procesului de formare a specialistului în universitate. Orice secvență de formare începe (**evaluarea inițială**), este acompaniată (**evaluarea continuă sau curentă**) și se finalizează cu o evaluare (**evaluarea finală**).

2. *Planificarea* activităților evaluative este realizată în curriculum-ul disciplinei, elaborat, de regulă, de o echipă de cadre didactice în frunte cu titularul disciplinei (de regulă – doctor habilitat, profesor sau doctor, conferențiar), discutat la ședința catedrei și aprobat de Consiliul facultății.

3. În curriculum se enumără elementele cuantificabile prin note (cunoștințe, capacități de analiză, sinteză, evaluare, competențe, creativitate, gradul de participare la procesul didactic etc.) și modul de desfășurare a activităților de evaluare finală și a celor efectuate pe parcursul semestrului.

4. Studenților li se prezintă curriculum-ul la unitatea de curs/modul, cu finalitățile de studiu preconizate, modalitățile și formele de evaluare a cunoștințelor la cursurile teoretice și practice, la prima oră de activitate la unitatea de curs.

5. În vederea reglării procesului de predare-învățare, a menținerii unui ritm continuu de studiu al disciplinei pe parcursul semestrului, a dirijării activității de studiu independent a studenților, catedrele universitare planifică și realizează evaluarea continuă (sau curentă) a studenților.

6. Evaluarea continuă se realizează prin evaluări formative, care exclud aprecierea prin note și evaluări sumative parțiale, care apreciază prin note progresul studentului în achiziția resurselor necesare pentru demonstrarea competențelor finale la disciplină.

7. Numărul probelor de control pe parcursul semestrului nu poate fi mai mult decît numărul de credite, prevăzute la disciplină în planul de studii.

8. Media notelor obținute la evaluările sumative parțiale reprezintă o componentă a notei finale la disciplină. Modalitatea de calcul a acestei note va fi descrisă în curriculumul disciplinei.

Capitolul II

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE EVALUARE

1. **Evaluarea inițială** se realizează la începutul procesului educațional a unei unități didactice.

1.1 Formele de realizare a evaluării inițiale rămân la discreția cadrului didactic și sînt determinate de finalitățile disciplinei și specificul formării profesionale.

1.2 Rezultatele evaluării inițiale influențează elaborarea strategiei didactice.

1.3 Cadrul didactic înregistrează rezultatele evaluării inițiale în agenda personală.

2. **Evaluarea curentă** se realizează pe parcursul procesului educațional și se efectuează în cadrul cursurilor, orelor practice, de laborator, seminare prin diverse modalități: testări, referate, realizarea sarcinilor de lucru individual, lucrări individuale (în cazul absențelor motivate), portofolii, studii de caz etc. Pot fi propuse probe scrise, orale și combinate. Formele concrete de evaluare sînt stabilite de catedre la începutul anului de studii.

2.1 Prin evaluarea curentă profesorul va monitoriza procesul de formare a competențelor profesionale ale viitorilor specialiști.

2.2 Evaluarea curentă reflectă rezultatele formării profesionale: atît a activităților auditoriale, cît și ale lucrului individual.

2.3 Rezultatele evaluării curente se exprimă în note conform scalei de notare (Anexa 1). Notarea rezultatelor la toate evaluările (cu excepția evaluării inițiale) se face cu note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi.

2.4 Cadrul didactic este obligat să înregistreze rezultatele evaluării curente obținute în baza lucrărilor de control, a testărilor, proiectelor, referatelor în registrul grupei academice, în termen de pînă la o săptămînă după evaluare.

3. **Evaluarea finală** are funcția de bilanț și certificare și se realizează la încheierea studiului disciplinei/modulului, stagiilor de practică și al programului de studiu.

3.1 O unitate de curs/un modul are o singură notă finală.

3.2 Formele de realizare a evaluării finale sînt: colocviul, examenul (oral, scris, combinat), examenul de licență (un examen susținut în baza finalităților disciplinelor fundamentale, un examen (două examene, în cazul specialității duble), în baza celor de specialitate și susținerea publică a tezei de licență, susținerea publică a tezei de master.

3.3 Numărul de examene susținute oral nu poate depăși o jumătate din numărul total de examene din sesiune.

3.4 Rezultatele evaluării finale se exprimă în note, conform scalei de notare (nota minimă de promovare este nota 5) și creditele academice.

3.5 Notele obținute la evaluările curente și nota medie pe semestru la disciplină, de regulă – numere întregi cu două cifre după virgulă se înscriu în mod obligatoriu, în registrul grupei pînă la începutul sesiunii.

3.6 Numărul creditelor academice este determinat de Planul de învățămînt și constată realizarea integrală a volumului de muncă pretins studentului care demonstrează prezența anumitor competențe.

3.7 Nota finală la disciplină (de regulă cifră întreagă fără zecimale) însumează rezultatul evaluării curente (activitatea în cadrul cursului, seminarelor, lucrărilor de laborator, rezultatul lucrului individual) și nota obținută la examen.

3.8 Rezultatul evaluării curente, în cadrul studiilor de licență/masterat, constituie 60 % din nota finală, iar nota de la examen – 40 %.

3.9 Rezultatele evaluării tezei/proiectului de an se ia în considerație, în proporția stabilită de catedra de profil, la stabilirea notei unității de curs/modulului respectiv. Obținerea creditelor la unitatea de curs/modulul respectiv este condiționată de executarea și susținerea tezei/proiectului de an.

3.10 Rezultatul evaluării finale se înscrie în borderou (lista de examinare) și în carnetul studentului (în cazul unei note de promovare) de către cadrul didactic responsabil. Borderourile vor include obligatoriu informații privind rezultatele evaluărilor curente, nota în sistemul de notare național și nota conform scalei de notare ECTS, numărul de credite acumulat.

3.11 În carnetele de note se înscriu numai notele de promovare. Notele se înscriu cu cifre arabe (numere întregi) și cu litere.

3.12 Notele acordate studenților vor fi înscrise în sistemul instituțional informațional.

3.13 Borderourile se depun la decanatul facultății în maximum 24 de ore de la încheierea examenului, cu excepția zilelor de odihnă.

3.14 Modul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor superioare (Ciclul I, studii superioare de licență, Ciclul II, studii superioare de masterat) este stabilit prin Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență pus în aplicare prin ordinul M.E.T. nr. 84 din 15.02.2008 și Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat, Ciclul II, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 1455 din 24.12.2007.

3.15. Strategia evaluării este elaborată în funcție de finalitățile programului de studiu și are drept scop constatarea/evaluarea competențelor formate.

3.16. Atît evaluările în scris, cît și cele orale se vor realiza în baza unor sarcini cu grad diferit de complexitate.

Capitolul III

EVALUAREA ȘI PROMOVAREA ACADEMICĂ

1. Condiții de promovare în cadrul studiilor superioare de licență, ciclul I și master, ciclul II

1.1 Studentul este admis la evaluarea finală prevăzută de planul de învățământ (colocviu, examen, susținerea tezei de licență, susținerea tezei de master), în cazul în care a realizat prevederile curriculare.

1.2 Studentul este obligat să susțină toate examenele prevăzute în planul de învățământ.

1.3 Nu este admis la evaluarea finală studentul care:

- nu a realizat obiectivele curriculare;
- nu a obținut o notă medie de promovare în cadrul evaluării curente;
- a absentat nemotivat la mai mult de 30% din activitățile auditoriale;
- nu a susținut teza/proiectul anual la unitatea de curs respectivă;
- nu a realizat sarcinile ce presupun activitatea de învățare individuală)pentru studenții care au absentat motivat);

În aceste cazuri, în borderou (lista de examinare), în dreptul numelui respectiv se notează „nu este admis”.

1.4 Examenul se consideră susținut dacă studentul a obținut o notă de promovare.

1.5 Dacă unitatea de conținut din planul de studii constituie un modul alcătuit din mai multe discipline, atunci pentru fiecare componentă a modulului se vor respecta cerințele menționate față de unitatea de curs. Nota medie a evaluării curente pentru întregul modul reprezintă media ponderată (în raport cu numărul de ore la fiecare disciplină) a notelor medii obținute pentru fiecare componentă. Examenul la evaluarea finală, promovat în scris sau oral, va fi unul complex și va include materie din toate disciplinele modulului. Nota finală este trecută în lista de examinare sub semnătura tuturor cadrelor didactice. În carnetul de student nota finală este trecută sub semnătura titularului disciplinei cu cea mai mare pondere sau sub semnătura cadrului didactic desemnat de decanat.

1.6 Studentului i se atribuie credite academice pentru activitatea la unitatea de curs conform normei stabilite (1 credit pentru 30 ore de contact direct și lucru individual).

1.7 Sînt promovați în următorul an de studii studenții care pe parcursul anului universitar au acumulat integral numărul de credite obligatorii (60), prevăzute în planul de învățământ, pentru anul respectiv, sau indicate în Contractul de studii.

1.8 La ciclul I, învățământ cu frecvență la zi, promovarea în următorul an de studii este condiționată de acumularea a minim 40 de credite la unitățile de curs/modulele obligatorii

prevăzute în contractul anual de studii și acumularea numărului total de credite (60 pe an), prevăzut de planul de învățământ pentru anii precedenți de studii.

1.9 La ultimul an de studii studentul este obligat să acumuleze numărul total de credite prevăzut de planul de învățământ.

1.10 Pentru învățământul cu frecvență redusă cuantumul creditelor pentru promovarea în următorul an de studii va constitui 2/3 (~67%) din numărul de credite obligatorii pentru anul precedent de studii.

1.11 Studentul are dreptul la două susțineri repetate ale examenelor nepromovate (restanțe) și una susținere suplimentară la decizia Juriului facultății. Restanțele sunt susținute în sesiunile repetate, organizate conform prevederilor Planului-cadru.

1.12 Condițiile de admitere la sesiunea repetată sînt aceleași ca și la sesiunea ordinară.

1.13 Pentru susținerea restanțelor se poate constitui, la cererea cadrului titular de curs sau a studentului, o comisie de examinare formată din trei persoane. Comisia se aprobă de către decanul facultății. În componența comisiei va fi inclus și cadrul didactic responsabil de disciplină.

1.14 Studenților care au fost în imposibilitate de a participa la sesiunea de evaluare curentă/finală/de lichidare a restanțelor din motive întemeiate (caz de boală, participare la competiții/concursuri republicane și internaționale, participare la conferințe/seminare științifice, alte cazuri) justificate prin documente respective (certIFICATE medicale, hotărîri, ordine, dispoziții etc.) li se permite susținerea evaluărilor/examenelor după un orar special (cu menținerea bursei pentru cei ce susțin evaluarea finală pentru prima dată).

1.15 În orarul special pot fi trecuți și studenții care își fac studiile după programe individuale, aprobate de catedre;

1.16 Studentul cu un deficit mai mare de 20 credite academice nu este promovat în anul următor de studii și este propus pentru exmatriculare.

1.17 Studentul propus spre exmatriculare este în drept să solicite repetarea semestrului sau anului de studii, contra plată (conform numărului de credite neacumulate).

1.18 Studentul nepromovat în următorul an de studii este încadrat într-o grupă academică și realizează selectiv programul de studii în funcție de restanțele acumulate. Pentru realizarea selectivă a programului de studii se achită taxa pentru creditele neacumulate.

1.19 În cazul repetării anului, unitățile de curs/module promovate anterior nu se repetă.

1.20 Dacă studentul nu a obținut minimul stabilit din punctajul evaluărilor curente pentru activitățile din timpul semestrului, repetarea unității de curs/modulului și a tuturor activităților eferente este obligatorie și se efectuează contra plată.

1.21 Studenții evaluați cu note mai mici de „5” la examenul la o unitate de curs/modul la cele două sesiuni repetate, și cea suplimentară, trebuie să se reînscrisă pentru repetarea cursului/modulului.

2. Condițiile de organizare a sesiunilor

2.1 Evaluările finale se organizează în cadrul sesiunilor programate conform Calendarului universitar/graficului activităților didactice, aprobat de Senat.

2.2 În conformitate cu actele normative în vigoare structura anului de învățământ la secția cu frecvență la zi prevede două sesiuni curente (ordinare) de examinare (cea de iarnă și cea de vară) și două sesiuni repetate. La învățământul cu frecvență redusă anul de studii include 3 sesiuni curente de instruire și examinare, fiecare fiind urmată de o sesiune de reexaminare (realizate, de regulă, în primele 5 zile după încheierea sesiunii ordinare). Suplimentar sînt organizate două sesiuni repetate și lichidare a diferențelor.

2.3 Sesiunea curentă se organizează la finele semestrului de toamnă-iarnă (a doua jumătate a lunii decembrie-prima jumătate a lunii ianuarie) și la finele semestrului de iarnă-primăvară (a doua jumătate a lunii mai-prima jumătate a lunii iunie).

2.4 La învățământul cu frecvență la zi studentul poate susține un examen la o singură unitate de curs/modul într-o zi, iar intervalul între două examene succesive trebuie să fie de minimum două zile. La învățământul cu frecvență redusă examenele pot fi organizate compact (zilnic) sau în paralel cu activitățile didactice.

2.5 Sesiunile repetate se vor organiza în prima săptămîină după finisarea sesiunii respective, apoi în a doua jumătate a lunii februarie și prima jumătate a lunii septembrie.

2.6 În unele cazuri (motiv de boală, necesitate de a verifica calitatea predării unei discipline etc.) titularul disciplinei poate fi înlocuit cu un alt cadru didactic, specialist în materia dată, la propunerea șefului de catedră sau decanului facultății și consimțămîntul Rectorului.

2.7 În sesiunile ordinare studentul este obligat să se prezinte cu grupa/formațiunea de studiu în care este înscris. În cazuri bine justificate decanul facultății poate permite studentului să se prezinte cu o altă grupă/formațiune de studiu. În sesiunile de restanțe studentului i se oferă posibilitatea să selecteze din calendarul reexaminărilor zilele de prezență la examen.

2.8 Neprezentarea la examen se înregistrează în borderou (listă de examinare) ca „absent”.

2.9 În timpul examenului studenții vor avea dreptul să folosească surse și materiale permise de examinator.

2.10 Studenții au dreptul, la solicitare, să-și vadă lucrările scrise timp de cinci zile lucrătoare de la introducerea notelor în sistemul instituțional informațional.

2.11 Obținerea unei note negative la un examen sau absența de la un examen nu este temei pentru a interzice studentului să susțină următoarele examene, cu excepția cazurilor când nu au fost promovate cursuri/module stabilite prin planul de învățământ drept precondiții pentru cursurile evaluate.

2.12 În timpul sesiunii curente orice examen poate fi susținut numai o singură dată.

2.13 În cazul când studentul pe parcursul evaluării manifestă o conduită ce contravine normelor Codului de etică și integrității academice, examinatorul/examinatorii are/au împuternicirea să ceară acestuia să părăsească examenul.

2.14 Sesiunea suplimentară de lichidare a restanțelor (la decizia Juriului) va fi organizată în a doua jumătate a lunii octombrie și în luna martie.

2.15 Dacă studentul a epuizat posibilitățile de a susține restanțele în sesiunea de lichidare a restanțelor, dar are un deficit de credite ≤ 20 , el este promovat în anul următor de studii, dar nu și la examenul de licență sau susținerea tezei de master.

2.16 Pentru ultimul an de studii vor fi organizate 2 susțineri suplimentare: în a doua jumătate a lunii octombrie și ultima decadă a lunii aprilie.

3. Admiterea la examenul de licență și susținerea tezei de master

3.1 La examenul de licență se admite studentul care a realizat integral planul de învățământ și a acumulat numărul de credite academice stabilite de planul de învățământ pentru specialitatea dată.

3.2 Evaluarea examenului de licență are loc în conformitate cu Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență.

3.3 La susținerea tezei de master se admit studenții care au realizat planul de studii și au acumulat numărul de credite prevăzute de program.

3.4 Susținerea tezei de master se realizează conform Regulamentului cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat, ciclul II.

Capitolul IV

REEVALUAREA

1. Studentul are dreptul să conteste rezultatele evaluării finale, în cazul în care nu este de acord cu decizia examinatorului privind calificativul acordat.

2. Rezultatele examenului pot fi contestate timp de 24 ore din momentul anunțării rezultatelor, în baza unei cereri pe care studentul o va adresa decanului.

3. Reevaluarea rezultatelor are loc timp de 48 ore din momentul depunerii cererii de contestare.

4. Dacă examenul a fost promovat în scris, decanul facultății împreună cu șeful catedrei desemnează o persoană terță, specialist în materie, care va reevalua lucrarea și o va aprecia în baza baremelor de notare, aduse la cunoștința studenților odată cu afișarea rezultatelor evaluării.

5. Dacă examenul a fost promovat oral, decanul facultății împreună cu șeful catedrei de specialitate creează o comisie de reevaluare, din cel puțin 3 membri (persoane terțe, specialiști în materie), unul dintre care este cadrul didactic responsabil de unitatea de curs.

6. Dacă examinarea se promovează sub formă combinată se procedează în conformitate cu punctul 4.

7. Decizia Comisiei este definitivă și incontestabilă. Nota finală stabilită de comisie nu poate fi mai mică decât cea trecută inițial în lista de examinare.

8. Mărirea notei prin examinarea finală este posibilă la cel mult 2 unități de curs pe an, la solicitarea studentului, cu acordul Consiliului Facultății, în perioada sesiunii repetate (de lichidare a restanțelor) din anul respectiv.

9. Pot solicita mărirea notei doar studenții care au acumulat integral numărul de credite stabilite pentru anul de studii respectiv.

10. În cazul când la reexaminare studentul nu a obținut o notă mai mare, nota obținută anterior rămîne în vigoare. Reexaminarea pentru mărirea notei nu se poate repeta.

11. Nota majorată nu influențează acordarea bursei de studii

Capitolul V

MONITORIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE

1. Monitorizarea de către departamentele universitare.

1.1. Evaluarea este monitorizată de prorectorii pentru activitatea didactică și Consiliul de asigurare a calității a Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți.

1.2. Evaluarea se va realiza în baza reperelor metodologice determinate de concepția formării profesionale axată pe competențe generale și specifice.

1.3. Departamentele universitare responsabile de monitorizarea evaluării vor elabora suport metodic și vor asigura formarea continuă a cadrelor didactice.

1.4. Examenele pot fi susținute numai în sesiunile de examinare programate conform Calendarului universitar/graficului activităților didactice aprobat de Senatul Universitar.

1.5. Examenele se pot desfășura zilnic între orele 8:00 – 18:30, de regulă în zilele nelucrătoare, în perioada sesiunii.

1.6. Durata probelor de evaluare va corespunde documentelor normative în vigoare:

– Pentru evaluarea în scris se oferă pînă la 3 ore academice pentru examenul din sesiunea ordinară și suplimentară; 3 ore astronomice pentru examenul de licență.

– Pentru evaluarea orală se oferă pînă la 30 minute pentru fiecare student; pînă la 1 oră academică pentru fiecare student în cadrul sesiunii de susținere a tezelor de licență și master.

– Timpul destinat pregătirii răspunsului pentru susținerea examenului oral este de pînă la 30 minute.

2. Monitorizarea evaluării la facultate

2.1. Evaluarea este monitorizată de decan și Comisia de asigurare a calității din facultate.

2.2. Orarul sesiunii de examinare se elaborează de decanate și se aprobă de prorectorii pentru studii. Programul sesiunii, va fi întocmit pe grupe, este adus la cunoștința studenților, de către decanat cu cel puțin două săptămîni înainte începerii sesiunii de examene.

2.3. Decanatele organizează sesiuni repetate și suplimentare, examenul de licență, ședințele de susținere a tezelor de master, conform actelor normative în vigoare.

2.4. Decanatele solicită secției studii borderouri de examinare conform planului de învățămînt și sunt responsabile pentru gestionarea lor.

2.5. Decanatele vor solicita borderouri pentru toate unitățile de conținut din planul de studii: discipline / module, stagii de practică (de inițiere în specialitate, de specialitate, de elaborare a tezelor de licență și master).

2.6. Decanatele sunt responsabile pentru respectarea procedurilor de promovare în baza rezultatelor academice.

2.7. Documentele de evidență a rezultatelor evaluării vor fi emise, gestionate și păstrate conform prevederilor regulamentare.

3. Monitorizarea evaluării la catedră

3.1. Catedrele asigură metodologia evaluării, care corespunde concepției de formare profesională axată pe competențe.

3.2. Catedrele elaborează strategiile de evaluare, adecvate finalităților formării profesionale.

3.3. Instrumentele de evaluare (testele, chestionarele, baremul de notare) vor corespunde curriculum-ului unității de curs.

3.4. Forma de susținere a examenelor se propune de către șeful catedrei, în coordonare cu profesorul titular al cursului, se aprobă de către catedră și se anunță studenților la începutul semestrului.

3.5. Subiectele pentru examene se aprobă la ședința de catedră și se aduc la cunoștință studenților cu cel puțin o lună pînă la sesiune.

3.6. În baza subiectelor aprobate, titularul disciplinei va elabora teste, bilete, sarcini etc., care apoi vor fi aprobate de șeful catedrei pînă la începutul evaluării. Aprecierea probelor se face în baza baremelor de notare care vor fi aduse la cunoștința studenților odată cu afișarea rezultatelor evaluării.

3.7. Temele tezelor/proiectelor anuale, elaborate de catedrele de profil, sînt repartizate studenților la începutul semestrului (în primele 2-3 săptămîni).

3.8. Tezele/proiectele anuale se susțin cu cel puțin o săptămîină pînă la începerea sesiunii de examene, în fața unei comisii constituite din două cadre didactice, numite de către șeful catedrei respective.

3.9. Studenții ciclului I execută teze/proiecte de an. Pentru programele de 180 credite se execută una teză de an în anul II de studii. Pentru programele de 240 credite se execută cîte una teză de an în anii II sau III de studii. Tezele/proiectele de an sînt evaluate în cadrul unităților de curs/modulelor corespunzătoare. Criteriile de elaborare și evaluare a tezelor/proiectelor anuale sînt stabilite de catedre și aprobate de Consiliul facultăților.

Capitolul VI

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE TITULARULUI DE CURS

1. Cadrele didactice universitare au dreptul de libertate academică în procesul de elaborare a unităților de curs / modulelor incluse în planul de învățămînt.

2. Cadrul didactic este obligat să organizeze evaluarea în conformitate cu prezentul Regulament.

3. Cadrele didactice au obligațiunea:

- să elaboreze, să prezinte și să realizeze curriculum-ul unităților de curs incluse în planul de învățămînt;
- să stabilească finalitățile de studiu pentru fiecare unitate de curs / modul predate;
- să informeze studentul la începutul cursului (la prima oră) asupra finalităților unității de curs predate și strategiei de evaluare;
- să diversifice formele și modalitățile de evaluare curentă și finală;
- să monitorizeze strategia de evaluare pe parcursul academic (responsabilitatea înregistrării în registrul grupei academice a rezultatelor evaluării pe parcursul semestrului și a mediei pe semestru la disciplină revine cadrului didactic respectiv);
- să asigure corectitudinea, obiectivitatea și transparența procesului de evaluare;
- să realizeze evidența prezenței studenților la ore (responsabilitatea pentru evidența frecvenței revine șefului grupei academice, fiind monitorizată de cadrul didactic care atestă prin semnătura lui în registrul prezența studenților și de decanat);

- să respecte orarul;
- să acorde consultațiile necesare;
- să participe în procesul instructiv-educativ extracurricular.

4. Cadrul didactic are dreptul să nu admită studentul la diverse tipuri de evaluare în cazul când studentul nu a îndeplinit sarcinile prevăzute de programul de studii.

Capitolul VII

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE STUDENTULUI

1. Studentul are dreptul să beneficieze de o evaluare obiectivă, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

2. În perioada studiilor, studentul are dreptul să:

- beneficieze de toate facilitățile oferite de Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru realizarea activităților preconizate din planurile de învățământ;
- își constituie traseul educațional propriu și să completeze programul de studii individual în cadrul planului de învățământ, în limita ofertei reale a facultăților universitare;
- cunoască la începutul cursului finalitățile unității de curs predate, criteriile și condițiile de evaluare;
- fie informat asupra performanțelor sale, asupra modalităților de lichidare a lacunelor sau a obținerii succeselor scontate;
- adune credite acumulate în module, pentru a obține o calificare complementară;
- obțină credite în avans, pentru a-și face studiile în termene reduse, cu excepția programelor cu durata de 3 ani;
- urmeze în paralel o altă specialitate în condițiile legislației în vigoare;
- conteste nota, dacă o consideră incorectă (conform Regulamentului);
- beneficieze de un orar special de susținere a examenelor în cazuri motivate întemeiat (caz de boală, participare la concursuri, olimpiade republicane și internaționale, competiții, programe de mobilitate etc.);
- repete în regim cu plată cursul nepromovat, după un orar individual;
- solicite o prelungire a duratei de studii contra plată, dacă la sfârșitul perioadei legale a programului de studii nu a obținut numărul stabilit de credite, necesar pentru obținerea licenței la specialitatea dată;
- solicite cadrelor didactice consultații;
- participe, prin libera exprimare a opiniilor, după procedura aprobată de Senatul universitar, la evaluarea activității pentru unitățile de curs/module realizate;

3. Studentul este obligat să:

- cunoască regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în baza Sistemului Național de Credite de Studii, tip ECTS;
- includă în Contractul anual de Studii unități de curs/module cu un număr de cel puțin 60 de credite de studiu;
- realizeze și să promoveze toate cursurile obligatorii din planul de învățământ;
- realizeze exigent și la timp obligațiile conform planului de învățământ și curriculum-ului pe disciplină/modul în scopul unei pregătiri profesionale temeinice;
- participe activ la toate formele de organizare a procesului de predare-învățare-evaluare;
- depună eforturi personale pentru a dobândi finalitățile de studiu preconizate: a acumula cunoștințe, a-și dezvolta capacități și a-și forma competențe;
- frecventeze cursurile, seminarele și alte activități prevăzute de planul de învățământ;
- susțină toate formele de evaluare curentă și finală/sumativă;
- acumuleze numărul necesar de credite pentru promovarea semestrului, a anului de studii, pentru absolvire și pentru obținerea diplomei;
- realizeze obiectivele prevăzute de programul de studii;
- se conformeze prevederilor prezentului Regulament;
- aibă un comportament corect, să evite plagiatul și copiatul în timpul evaluării.

Capitolul VIII

FINANȚAREA PROCESULUI DE EVALUARE

1. Activitatea de evaluare realizată de cadrul didactic constituie parte integrată a activității didactice și este inerentă activităților de funcție.

2. Evaluarea inițială și curentă se încadrează în procesul didactic și este inclusă în norma didactică.

3. Evaluarea finală se cuantifică în ore academice pînă la 0,5 ore pentru fiecare student.

4. Evaluarea prin examen de licență se cuantifică pentru fiecare membru al Comisiei de examinare în ore academice: 0,5 ore pentru fiecare student, o oră pentru fiecare student la susținerea tezei de licență.

5. Evaluarea prin susținerea tezei de master se cuantifică: o oră pentru fiecare student, pentru fiecare membru al Comisiei.

6. Finanțarea suplimentară a cadrului didactic pentru activități de evaluare supra program (de exemplu organizarea orelor de sinteză și a examenelor în sesiunea suplimentară) se va face în conformitate cu decizia Senatului Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți.

Capitolul IX

DISPOZIȚII FINALE

În organizarea și realizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice se va ține cont de următoarele aspecte:

1. Reglementarea procesului de evaluare se produce în conformitate cu atribuțiile și principiul autonomiei universitare și a subdiviziunilor universității, conform documentelor normativ-reglatorii, elaborate în cadrul sistemului de învățământ superior din Republica Moldova, USB și a catedrelor.

2. Instituția de învățământ asigură procesul de monitorizare a evaluării sub aspect metodic și organizațional în corespundere cu finalitățile, tipologia și funcțiile evaluării, precum și cu principiile obiectivității și transparenței.

3. Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți asigură formarea continuă a cadrelor didactice în domeniul evaluării pentru a aplica o strategie unică de evaluare în USB.

4. Catedrele elaborează strategia de evaluare în conformitate cu specificul formării profesionale, dar adecvată demersului educațional promovat la nivel de Universitate.

5. Catedrele organizează și realizează evaluarea în baza unui instrumentar care constată realizarea obiectivelor curriculare.

6. În vederea monitorizării calității formării specialiștilor în universitate și a activităților evaluative, secția studii și decanatele organizează periodic, cu concursul cadrelor didactice, probe proprii de evaluare. Rezultatele acestor probe sînt luate în considerare la calculul mediei pe semestru, de rînd cu evaluările parțiale, realizate de către cadrul didactic.

7. Rezultatele evaluării academice ale studenților sînt discutate sistematic la ședințele catedrelor și o dată în semestru la ședințele Consiliului facultății și Senatului universitar.

8. Regulamentul în cauză se referă în egală măsură la studenții de la învățământul cu frecvență la zi și la studenții de la învățământul cu frecvență redusă.

9. Regulamentul este pus în aplicare din momentul aprobării de către Senatul universitar.

Autorul Regulamentului Prim-prorector pentru activitatea didactică,
conf. univ. dr. Alexandru Balanici

Scala de evaluare

1. Evaluarea cunoștințelor se apreciază cu note de la 10 la 1, de regulă, fără zecimale. Notele de la „5” pînă la „10”, obținute în rezultatul evaluării unității de curs/modulului permit obținerea creditelor alocate acestora, conform Planului de învățămînt. Nota finală rezultă din suma ponderată a notelor de la evaluările curente și examinarea finală, fiind rotunjită în folosul studentului pînă la cifră întregă. Studentul care la evaluarea curentă are nota mai mică de „5” nu este admis la evaluarea finală.

2. Nota 10 sau „excelent” (echivalent ECTS - A) este acordată pentru demonstrarea profundă și remarcabilă a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/modul, creativitate și aptitudini în aplicarea competențelor dobîndite, lucrul independent considerabil și cunoaștere versată a literaturii din domeniul respectiv. Studentul a însușit 91-100% din materialul inclus în curriculum/programa analitică a unității de curs/modulului.

3. Nota 9 sau „foarte bine” (echivalent ECTS - B) este acordată pentru o demonstrație foarte bună a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/modul, abilități foarte bune în aplicarea competențelor dobîndite cu cîteva erori neesențiale. Studentul a însușit 81-90% din materialul inclus în curriculum-ul (programa analitică) a unității de curs/modulului.

4. Nota 8 sau „bine” (echivalent ECTS - C) este acordată pentru demonstrarea bună a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/modul, abilități bune în aplicarea finalităților de studiu cu o anumită lipsă de încredere și imprecizie ce țin de profunzimea și detaliile cursului/modulului, dar pe care studentul poate să le corecteze prin răspunsuri la întrebări suplimentare. Studentul a însușit 71-80% din materialul inclus în curriculum-ul (programa analitică) a unității de curs/modulului.

5. Notele 6 și 7 sau „satisfăcător” (echivalent ECTS - D) sunt acordate pentru demonstrarea competențelor de bază dezvoltate de unitatea de curs/modul și abilitatea de aplicare a acestora în situații tipice. Răspunsul studentului este lipsit de încredere și se constată lacune considerabile în cunoașterea unității de curs/modulului. Studentul a însușit 61-65% și respectiv 66-70% din material.

6. Nota 5 sau „slab” (echivalent ECTS - E) este acordată pentru demonstrarea competențelor minime din domeniul unității de curs/modulului, punerea în aplicare a cărora întîmpină numeroase dificultăți. Studentul a însușit 51-60% din material

7. Notele 3 și 4 (echivalent ECTS - FX) sunt acordate în momentul în care studentul nu demonstrează competențe minime, iar pentru a promova unitatea de curs se cere lucrul suplimentar. Studentul a însușit 31-40% și respectiv 41-50% din material.

8. Notele 1 și 2 sau „nesatisfăcător” (echivalent ECTS - F) sunt acordate studentului care a copiat sau a demonstrat o cunoaștere minimă a materiei de 0-30%. Pentru a promova unitatea de curs mai trebuie de lucrat încă foarte mult.

9. În cazul evaluării negraduale, unitatea de curs/modulului se consideră promovate, dacă studentul demonstrează deținerea competențelor stabilite prin curriculum-ul unității de curs/modulului. Studenții pot primi calificativele următoare:

a) „admis” – acordat dacă studentul demonstrează că a căpătat competențe, abilitățile și cunoștințele necesare;

b) „respins” – acordat dacă studentul nu a acumulat competențele, abilitățile și cunoștințele necesare conform programei analitice.