



Ministerul Educației al Republicii Moldova
Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

REGULAMENT

cu privire la modul de ocupare a postului de decan al facultății
în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

APROBAT

prin Hotărârea Senatului

Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți

(proces-verbal nr. 8 din 18.12.2013)

Președintele Senatului,  Gheorghe Popa



Bălți, 2013

REGULAMENT
cu privire la modul de ocupare a postului de decan al facultății
în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți

1. Regulamentul cu privire la modul de ocupare a postului de decan al facultății în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți (în continuare – Regulament) stabilește cerințele, precum și condițiile de organizare/desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor de conducere în Universitate și este elaborat în conformitate cu următoarele acte normative:

- Codul muncii;
- Legea Învățământului a Republicii Moldova nr. 547 din 21.07.1995 și modificărilor ulterioare;
- Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova (ordinul ME nr. 697 din 04 noiembrie 2011).

2. Postul de decan este ocupat prin concurs pe un termen de cinci ani. Aceeași persoană poate ocupa postul de decan cel mult două perioade consecutive. La al treilea termen consecutiv pot candida doctorii habilitați și/sau profesorii universitari.

3. Decizia despre anunțarea concursului pentru ocuparea postului de decan se ia prin vot deschis de către Senatul universitar la propunerea rectorului în una din următoarele situații:

- nu mai târziu de două luni pînă la expirarea termenului de activitate al decanului în exercițiu;
- pe parcursul unui an de la fondare – în cazul fondării unei noi facultăți;
- pe parcursul unui an din momentul eliberării din funcție – în caz de încetare a mandatului înainte de termen a decanului în exercițiu.

4. Cerințele generale față de candidații participanți la concurs sunt:

- să fie cetățeni ai Republicii Moldova;
- să posede grad științific și titlu științifico-didactic în domeniul respectiv;
- să cunoască limba română, conform legii despre funcționarea limbilor pe teritoriul Republicii Moldova;
- să prezinte un program managerial privind activitatea unității corespunzătoare;
- să nu depășească vîrsta de pensionare (vezi HG nr. 854 din 21.09.2010, p. 35).

Ca excepție, pentru persoanele cu grad științific de doctor habilitat și/sau titlu de profesor universitar, se admite alegerea în postul de decan după pensionare pe un termen de cel mult 5 ani.

5. Alegerile în postul de decan al facultății sînt organizate de Comisia de concurs a Senatului, care înregistrează candidații la post și supraveghează desfășurarea concursului.
6. La decizia Senatului, Comisia de concurs face un aviz la facultatea respectivă despre anunțarea concursului la postul de decan. Anunțul se plasează și pe site-ul Universității.
7. Candidaturile la postul de decan sînt propuse de:
- catedra/catedrele facultății;
 - Consiliul facultății;
 - comitetele sindicale din cadrul facultății;
 - un cadru didactic titular în facultatea respectivă din rîndul membrilor catedrelor facultății.
8. Alegerea decanului se efectuează în conformitate cu următoarea procedură:
- președintele Comisiei de concurs desemnează 2-3 membri (comisia de caz sau ad hoc, prin rotație) pentru organizarea alegerilor în postul de decan;
- Comisia de caz:
- asigură și monitorizează desfășurarea concursului la postul de decan;
 - face aviz la facultate despre anunțarea concursului pentru ocuparea postului de decan și plasează anunțul pe site-ul Universității;
 - înregistrează timp de două săptămîni din ziua anunțării concursului candidaturile pentru participarea la concursul de suplinire a postului de decan (în baza proceselor-verbale de la ședințele de catedră, Consiliului facultății, Comitetele sindicale sau a demersurilor din partea unor cadre didactice titulare din rîndul membrilor catedrelor facultăților);
 - propune Comisiei de concurs spre aprobare candidaturile pentru participarea la concursul de suplinire a postului de decan;
 - organizează discutarea candidaturilor înregistrate și a programelor acestora la Adunarea generală a facultății a corpului didactico-științific și a reprezentanților studenților;
 - prin aviz, cu o săptămîină înainte de Adunarea generală a facultății, anunță numele candidaților la postul de decan;
 - organizează și prezidă Adunarea generală a facultății privind discutarea candidaților propuși pentru ocuparea postului de decan și a programelor de activitate ale acestora.
9. La Adunarea generală a facultății vor participa:
- cadrele didactice cu normă de bază (din categoria cadrelor didactice fac parte: profesorul universitar, conferențiarul universitar, lectorul superior universitar, lectorul universitar, asistentul universitar; sau angajate prin cumul cu o normă didactică nu mai mică de 0,25 unități, fiind deținători ai carnetului de muncă ce se păstrează la serviciul Resurse umane și activitate economică al Universității (cu excepția cetățenilor ce nu dețin cetățenia Republicii Moldova);

– personalul științific cu normă de bază (din categoria personalului științific fac parte: consultantul științific, cercetătorul științific principal, cercetătorul științific coordonator, cercetătorul științific superior, cercetătorul științific, cercetătorul științific stagiar) sau angajate prin cumul cu nu mai puțin de 0,25 salariu, fiind deținători ai carnetului de muncă ce se păstrează la serviciul Resurse umane și activitate economică al Universității;

– angajați prin ordin în calitate de manageri, conducători de proiecte de cercetare sau de doctorat, care prestează servicii educaționale sau de cercetare în cadrul USARB;

– reprezentanți ai studenților în număr nu mai puțin de 1/5 și nu mai mult de 1/4 din numărul total al membrilor Adunării generale a facultății. Studenții sînt delegați pentru Adunarea generală în mod proporțional de la toate specialitățile/specializările și ani de studii de la ciclul I (studii superioare de licență) și ciclul II (studii de masterat).

10. Lista personalului didactic, științific sau a angajaților prin ordin, cu drept de vot, este elaborată de către serviciul Resurse umane și planificare economică cu o săptămîină înainte de Adunarea generală a facultății. Dacă un titular universitar, cu drept de vot, activează în cadrul a două sau mai multe facultăți, acesta poate vota doar la facultatea la care își desfășoară activitatea de bază.

11. Procesele-verbale ale adunărilor studentești care și-au delegat reprezentanții pentru Adunarea generală a facultății sînt prezentate Comisiei de concurs cu două zile înainte de ședința Adunării generale.

12. Discutarea candidaților și a programelor de activitate ale acestora se face în ordine alfabetică.

13. La Adunarea generală a facultății este obligatorie prezența a cel puțin 2/3 din numărul total de delegați.

14. Pentru organizarea votării, Adunarea generală a facultății alege din membrii adunării generale, prin vot deschis, Comisia de numărare a voturilor.

15. Adunarea generală a facultății, prin vot secret¹, își exprimă opinia pro/contra pentru recomandarea candidaților la postul de decan al facultății. În buletinul de vot se includ toate candidaturile. Forma buletinului de vot se aprobă de Comisia de concurs. Toate buletinele de vot vor avea aceeași dimensiune și vor purta pe verso ștampila instituției.

16. Fiecare membru al Adunării generale votează o singură persoană din lista candidaților înscriși în buletinul de vot. Se consideră nul buletinul în cazurile:

– au fost votați pro mai mulți candidați;

– nu este exprimat votul pentru fiecare candidatură inclusă în buletinul de vot.

17. Fiecare membru al Adunării generale a facultății are dreptul la un singur vot.

Nu se admite:

- delegarea dreptului de vot;
- votarea înainte de termen;
- votarea într-un alt spațiu decât cel în care are loc votarea propriu-zisă.

18. Comisia de concurs creează condiții favorabile pentru exprimarea nestingherită a votului.

19. Decizia Adunării generale a facultății (procesele-verbale ale Comisiei de numărare a voturilor), aprobată prin vot deschis, privind recomandarea candidaților pentru ocuparea postului de decan se prezintă Comisiei de concurs în termen de trei zile.

20. Comisia de concurs aprobă decizia Adunării generale a facultății de a susține sau a respinge candidaturile recomandate de Adunarea generală a facultății.

21. În buletinul de vot pentru ședința Senatului universitar vor fi incluse toate candidaturile examinate la Adunarea generală a facultății a corpului didactico-științific și a reprezentanților studenților facultăți respective.

22. Procedura ulterioară este similară celei pentru alegerea în posturi didactice (vezi HG nr. 854 din 21.09.2010, p. 20 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior).

23. Prodecanii facultăților sînt propuși în post de către decan și numiți ulterior, prin ordin, de către rectorul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți.

Regulamentul a fost discutat și aprobat la ședința
Comisiei de concurs la 16.12.2013 (procesul-verbal nr. 8)

1. Legea învățămîntului Republicii Moldova, nr. 547 din 21.07.1995, cu modificările ulterioare, Articolul 49, punctul 2, aliniatul h).