



Ministerul Educației al Republicii Moldova

Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

## REGULAMENT

cu privire la modul de ocupare a postului de șef de catedră  
în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți

APROBAT

prin Hotărîrea Senatului

Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți

(proces-verbal nr. 11 din 26.03.2014)

Președintele Senatului  Gheorghe Popa



Bălți, 2014

**REGULAMENT**  
**cu privire la modul de ocupare a postului de șef de catedră**  
**în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți**

1. Regulamentul cu privire la modul de ocupare a postului de șef de catedră în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți (în continuare – Regulament) stabilește cerințele, precum și condițiile de organizare/desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor de conducere în Universitate și este elaborat în conformitate cu următoarele acte normative:

- Codul muncii;
- Legea Învățământului a Republicii Moldova nr. 547 din 21.07.1995 și modificărilor ulterioare;
- Regulamentul cu privire la ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova (ordinul ME nr. 697 din 04 noiembrie 2011).

2. Postul de șef de catedră este ocupat prin concurs pe un termen de cinci ani. Aceeași persoană poate ocupa postul de șef de catedră cel mult două perioade consecutive. La al treilea termen consecutiv pot candida doctorii habilitați și/sau profesorii universitari.

3. Decizia despre anunțarea concursului pentru ocuparea postului de șef de catedră se ia prin vot deschis de către Senatul universitar la propunerea rectorului în una din următoarele situații:

- nu mai târziu de două luni pînă la expirarea termenului de activitate al șefului de catedră în exercițiu;
- pe parcursul unui an de la fondare – în cazul fondării unei noi catedre;
- pe parcursul unui an din momentul eliberării din funcție – în caz de încetare a mandatului înainte de termen a șefului de catedră în exercițiu.

4. La postul nou apărut de șef de catedră (cînd este creată o nouă catedră sau de eliberare din funcție), pînă la finele alegerilor, șeful catedrei este numit prin ordin de rectorul Universității.

5. În cazul divizării catedrelor, șeful catedrei divizate este numit, prin ordinul rectorului, șef al uneia din catedrele nou create pînă la expirarea termenului de concurs.

6. Cerințele generale față de candidații participanți la concurs sunt:

- să fie cetățeni ai Republicii Moldova;
- să posede grad științific și titlu științifico-didactic în domeniul respectiv;
- să cunoască limba română, conform legii despre funcționarea limbilor pe teritoriul Republicii Moldova;
- să prezinte un program managerial privind activitatea unității corespunzătoare;

- să nu depășească vârsta de pensionare (vezi HG nr. 854 din 21.09.2010, p. 35).

7. La ocuparea postului de șef de catedră pot candida atât persoane care activează ca titulari în USARB, cât și specialiști din alte instituții de învățământ sau de cercetare științifică, dar activează la Universitate în calitate de cumulard extern.

Ca excepție, pentru persoanele cu grad științific de doctor habilitat și/sau titlu de profesor universitar, se admite alegerea în postul de șef de catedră după pensionare pe un termen de cel mult 5 ani.

8. Avizul despre postul vacant de șef de catedră va fi publicat în presa republicană după decizia Senatului USARB. Termenul de înregistrare a candidaților este de 30 de zile de la anunțarea concursului. Anunțul se plasează pe și site-ul Universității.

9. Alegerile în postul de șef de catedră sînt organizate de Comisia de Concurs a Senatului, care înregistrează candidații la post și supraveghează desfășurarea concursului.

10. Alegerea șefului de catedră se efectuează în conformitate cu următoarea procedură:

- Comisia de Concurs analizează actele candidaților cu viza rectorului despre admiterea la concurs a acestora, verifică gradul de corespundere cu cerințele generale față de cadrele de conducere numite în posturi de conducere.

- președintele Comisiei de Concurs desemnează 1-2 membri (comisia de caz sau ad hoc, prin rotație) pentru organizarea alegerilor în postul de șef de catedră;

Comisia de caz:

- asigură și monitorizează desfășurarea concursului la postul de șef de catedră;
- propune Comisiei de Concurs spre aprobare candidaturile pentru participarea la concursul de suplinire a postului de șef de catedră;
- face un aviz la catedra respectivă a listei candidaților admiși la postul de șef de catedră;
- în termen de șapte zile de la afișarea la catedră a listei candidaților la postul de șef de catedră, convoacă ședința catedrei;
- pune la dispoziția decanului facultății actele candidaților cu viza rectorului și a Comisiei de Concurs despre admiterea la concurs a acestora.

11. Ședința catedrei este prezidată de decanul facultății, care informează catedra referitor la fiecare candidat. La ședința catedrei se organizează discutarea candidaturilor înregistrate și a programelor de activitate a acestora.

12. La ședința catedrei vor participa cu drept de vot:

- cadrele didactice cu normă de bază (din categoria cadrelor didactice fac parte: profesorul universitar, conferențiarul universitar, lectorul superior universitar, lectorul universitar, asistentul universitar; sau angajate prin cumul cu o normă didactică nu mai mică de 0,25 unități, fiind deținători ai carnetului de muncă ce se păstrează la serviciul Resurse umane și

activitate economică al Universității (cu excepția cetățenilor ce nu dețin cetățenia Republicii Moldova);

– personalul științific cu normă de bază (din categoria personalului științific fac parte: consultantul științific, cercetătorul științific principal, cercetătorul științific coordonator, cercetătorul științific superior, cercetătorul științific, cercetătorul științific stagiar) sau angajate prin cumul cu nu mai puțin de 0,25 salariu, fiind deținători ai carnetului de muncă ce se păstrează la serviciul Resurse umane și activitate economică al Universității;

– angajați prin ordin în calitate de manageri, conducători de proiecte de cercetare sau de doctorat, care prestează servicii educaționale sau de cercetare în cadrul catedrei;

– de asemenea, la ședința catedrei poate participa și personalul auxiliar, dar fără drept de vot.

13. Lista personalului didactic, științific sau a angajaților prin ordin, cu drept de vot, este elaborată de către serviciul Resurse umane și planificare economică cu trei zile înainte de ședința catedrei.

14. Discutarea candidaților și a programelor de activitate ale acestora se face în ordine alfabetică.

15. La ședința catedrei este obligatorie prezența a cel puțin 2/3 din numărul total de titulari cu drept de vot.

16. Pentru organizarea votării, se alege din membrii catedrei, prin vot deschis, Comisia de numărare a voturilor.

17. Membrii catedrei cu drept de vot își exprimă, prin vot secret<sup>1</sup>, opinia pro/contra pentru recomandarea candidaților la postul de șef de catedră. În buletinul de vot se includ toate candidaturile. Forma buletinului de vot se aprobă de Comisia de Concurs. Toate buletinele de vot vor avea aceeași dimensiune și vor purta pe verso ștampila instituției.

18. Fiecare membru al catedrei votează o singură persoană din lista candidaților înscriși în buletinul de vot. Se consideră nul buletinul în cazurile:

- au fost votați pro mai mulți candidați;
- nu este exprimat votul pentru fiecare candidatură inclusă în buletinul de vot.

19. Fiecare membru al ședinței de catedră are dreptul la un singur vot.

Nu se admite:

- delegarea dreptului de vot;
- votarea înainte de termen;
- votarea într-un alt spațiu decât cel în care are loc votarea propriu-zisă.

20. Comisia de Concurs împreună cu decanul facultății creează condiții favorabile pentru exprimarea nestingherită a votului.

21. Decizia ședinței de catedră (procesele-verbale ale Comisiei de numărare a voturilor), aprobată prin vot deschis, privind recomandarea candidaților pentru ocuparea postului de șef de catedră se prezintă Comisiei de Concurs în termen de trei zile.

22. Comisia de Concurs aprobă decizia catedrei de a susține sau a respinge candidaturile participante la concurs.

23. În buletinul de vot pentru ședința Senatului universitar vor fi incluse toate candidaturile examinate la ședința catedrei.

24. Procedura ulterioară este similară celei pentru alegerea în posturi didactice (vezi HG nr. 854 din 21.09.2010, p. 20 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de ocupare a posturilor didactice în instituțiile de învățământ superior).

25. Șeful de catedră, ales prin concurs, v-a încheia în următoarele cinci zile lucrătoare un acord adițional pentru prestarea muncii suplimentare la funcția didactică de bază, pentru activități manageriale.

26. Dacă șeful de catedră ales prin concurs activează în altă instituție de învățământ sau de cercetare științifică, acesta urmează să se transfere după alegeri cu titlu de bază la Universitate. În cazuri particulare, ținând cont de strategia de dezvoltare și/sau de necesitățile vitale ale Universității, decizia privind transferul aparține Biroului Senatului.

27. Dacă în urma alegerilor repetate nu a fost aleasă nici o candidatură, prin ordinul rectorului este numit un șef de catedră pînă la noile realegeri.

28. O singură persoană nu poate ocupa concomitent două posturi de conducere.

Regulamentul a fost discutat și aprobat la ședința  
Comisiei de Concurs la \_\_\_\_\_ (proces-verbal nr. \_\_\_\_)

---

1. Legea învățământului Republicii Moldova, nr. 547 din 21.07.1995, cu modificările ulterioare, Articolul 49, punctul 2, aliniatul h).