

**APROB:**

**Rector \_\_\_\_\_ Gh. POPA,**  
**prof. univ., dr. habil.**

**19.07.2013**

**REGULAMENTUL-CADRU PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA  
STAGIILOR DE PRACTICĂ ÎN UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN  
BĂLȚI(ciclul I, studii superioare de licență, ciclul II, studii superioare de masterat)**

**I. Dispoziții generale**

1. Prezentul regulament stabilește cadrul normativ de organizare și desfășurare a stagiilor de practică (ciclul I-studii superioare de licență și ciclul II- studii superioare de masterat) în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți (în continuare – Universitate).

2. În sensul prezentului regulament, sunt utilizate următoarele noțiuni:

**Stagiu de practică** - activitate desfășurată de studenți și masteranzi, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul domeniului de formare profesională;

**Practicant (stagiar)** - studentul sau masterandul care desfășoară activități practice în cadrul stagiului de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și dezvoltării/formării abilităților și competențelor de a le aplica în concordanță cu specialitatea/specializarea la care se instruieste.

**Organizatorul de practică** este Universitatea, catedra de specialitate din cadrul acesteia, care desfășoară activități instructiv-educative și formative, conform legislației în vigoare.

**Partenerul de organizare a practicii/unitatea-bază de realizare a practicii** este organizația, întreprinderea, unitatea economică, instituție de stat centrală sau locală sau orice altă persoană juridică din Republica Moldova sau dintr-o țară de peste hotare cu care este încheiat un Contract de colaborare în domeniul învățământului, care desfășoară o activitate în corelație cu domeniile de formare profesională cuprinse în Legea nr.142-XVI din 07.07.2005 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților.

**Conducător de practică de la catedra de specialitate** - persoană desemnată de catedră, care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.

**Mentor la stagiile de practică din cadrul partenerului de practică** - persoană desemnată de partenerul de organizare a practicii, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire

și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

**Contractul** privind efectuarea stagiului de practică - acord încheiat între organizatorul de practică-Universitatea, partenerul de organizare a practicii și practicant (ANEXA nr.1).

**Convenție-cadru de parteneriat** - acord încheiat între organizatorul de practică - Universitatea și unitatea-bază de efectuare a practicii/partenerul de practică pe termen lung (3-5 ani), prin care sînt stabilite activitățile ce vor fi desfășurate de către partenerul de practică în pregătirea practică a studenților la anumite specialități/specializări (ANEXA nr.2).

**Curriculumul stagiului de practică** - document elaborat de către catedra de specialitate, care cuprinde obiectivele de instruire ce urmează a fi atinse și competențele ce trebuie a fi obținute prin intermediul stagiului de practică, precum și modalitățile de derulare a acestuia.

**Portofoliu de practică** - documentul atașat Convenției-cadru de parteneriat, care cuprinde obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică.

( ANEXA nr.3).

**Voluntariatul** este participarea benevolă la oferirea de servicii, cunoștințe și abilități sau la prestarea unor activități în domenii de utilitate publică, din propria inițiativă, a persoanei denumită voluntar.

**Voluntariatul internațional** reprezintă o activitate de voluntariat care se desfășoară, pe termen lung sau scurt, fără remunerare, într-o altă țară decît cea de reședință ori de domiciliu.

**Domenii de utilitate publică** sînt domeniile: social și comunitar; de asistență și protecție socială; de protecție a drepturilor omului; de ocrotire a sănătății; cultural; artistic; de protecție a mediului; educațional; științific; umanitar; religios; filantropic; sportiv; de organizare a activității de voluntariat; precum și alte domenii de utilitate publică.

**Unitatea-bază** de efectuare a practicii este persoana juridică de drept public sau persoana juridică de drept privat fără scop lucrativ care administrează activitatea de voluntariat și care încheie contracte de voluntariat.

## 2. Regulamentul este elaborat în baza:

Legii învățămîntului nr. 547-XIII din 21 iulie 1995, cu modificările și completările ulterioare;

Legii nr. 142-XVI din 07 iulie 2005 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I;

Legii voluntariatului nr.121 din 18.06.2010;

Hotărârii Guvernului nr. 1455 din 24.12.2007 pentru aprobarea regulamentului cu privire la organizarea studiilor superioare de masterat, ciclul II;

Hotărârii Guvernului nr.121 din 18 aprilie 2010 cu privire la implementarea Legii voluntariatului;

Hotărârii Guvernului nr.974 din 21.12.2012 cu privire la modul de funcționare în condiții de autonomie financiară a instituțiilor de învățământ superior de stat;

Regulamentului de atestare a cadrelor didactice din învățământul preșcolar, primar și secundar, special, complementar, secundar profesional și mediu de specialitate, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 453 din 31.05.2012;

Planului-cadru pentru studiile superioare, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr.455 din 03 iunie 2011;

Regulamentului cu privire la mobilitatea studenților și a cadrelor didactice din instituțiile de învățământ superior;

Ghidului de implementare a Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul Ministrului Educației, Tineretului și Sportului nr.140 din 25.02.2006;

Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului național de Credite de Studiu, pus în aplicare prin ordinul Ministrului Educației nr.72 din 20.09.2010;

Statutului Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat de Senatul universitar în 02 ianuarie 2013;

Regulamentului de organizare și funcționare a studiilor de mașter, ciclul II, în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat în ședința Senatului universitar din 13 octombrie 2010.

3. Stagiile de practică sînt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul aprofundării cunoștințelor teoretice acumulate de către studenți pe parcursul anului (anilor) de studii, consolidării competențelor stabilite prin Cadrul Național al Calificărilor pe domenii de formare profesională și, respectiv, prin curriculumul universitar și facilitării procesului de inserție a viitorilor specialiști pe piața forței de muncă.

4. Responsabili de organizarea și desfășurarea stagiilor de practică sînt decanii facultăților și șefii catedrelor de specialitate.

5. Curriculumul stagiilor de practică se elaborează la catedrele de specialitate și se aprobă în modul stabilit. Curriculumurile respective prevăd instruirea practică continuă a studenților de la specialitatea/specializarea respectivă, stabilesc sistemul de competențe, în conformitate cu finalitățile de studiu pentru domeniul respectiv de formare profesională. Curriculumurile pentru stagiile de practică trebuie să fie flexibile și adaptate cerințelor actualizate ale transferului de informație către studenți, în conformitate cu necesitățile de pe piața forței de muncă. În funcție de necesitate, curriculumurile pentru stagiile de practică de la Ciclul I, studii superioare de licență pot fi coordonate cu organele centrale de specialitate, cu întreprinderile, organizațiile de profil. Curriculumurile pentru stagiile de practică de la Ciclul II, studii superioare de masterat trebuie să fie coordonate cu entitățile sus-menționate.

6. Stagiile de practică în cadrul formării profesionale inițiale în Universitate se realizează în întreprinderi, organizații, firme și instituții de învățământ (în continuare - *unități-bază de realizare a stagiilor de practică*), identificate de către Secția studii, facultăți și catedre în cadrul parteneriatului social.

7. Stagiile de practică din Universitate se axează, în temei, pe:

- a) activitatea de cunoaștere generală a partenerului de practică în care este distribuit studentul;
- b) activitatea de observație și analiză a proceselor funcționale, sub îndrumarea mentorilor din partea partenerilor de practică;
- c) creșterea motivației pentru profesia aleasă, printr-o mai bună cunoaștere a acesteia în contextul real de muncă;
- d) pregătirea practicanților pentru inserția pe piața forței de muncă, prin acumularea experienței practice în domeniu;
- e) formarea de competențe privind relațiile interumane în procesul de muncă (spirit de echipă, abilități de comunicare și relaționale, conștientizarea importanței calității muncii);
- f) colectarea informației în scopul elaborării tezei de licență/master;
- g) elaborarea setului de documente prestabilite și a raportului privind stagiul de practică.

## II. Tipurile stagiilor de practică

9. Tipurile stagiilor de practică sînt determinate de planurile de învățământ, în strictă corespundere cu finalitățile de studiu pentru specialistul într-un anumit domeniu de formare profesională. Durata stagiilor de practică, precum și perioada (perioadele) de desfășurare sînt incluse în planurile de învățământ, aprobare de Senatul Universității și coordonate cu Ministerul Educației.

10. Tipurile stagiilor de practică în Universitate sînt:

- a) de specialitate (inițiere, pedagogică, tehnologică, de producție etc);
- b) practica de licență;
- c) practica de masterat.

11. În procesul realizării **practicii de inițiere** în specialitate, studenții se familiarizează cu bazele viitoarei specialități, capătă deprinderi primare pentru formarea profesională. Acest tip de practică poate fi realizat în instituții de învățământ, laboratoare, ateliere, centre de calcul,

stațiunile didactico-experimentale și de cercetare, la întreprinderi și organizații performante din domeniu.

12. **Practica de specialitate** se poate realiza în alternanță cu orele de prelegeri, cursurile practice și de laborator sau separat, pe parcursul anului de studii, în funcție de domeniul de formare și condițiile de realizare a stagiului de practică. Sarcinile puse în fața practicanților în cadrul acestui stagiului de practică prezintă un grad mai înalt de complexitate și poate viza pe lângă aplicarea cunoștințelor dobândite, aspecte legate de activitatea nivelului inferior de management.

13. **Practica de licență** are drept scop dezvoltarea abilităților practice necesare și adecvarea pregătirii teoretice la activitatea profesională independentă în condițiile socio-economice reale; efectuarea cercetărilor, documentarea și colectarea informației pentru realizarea proiectului/tezei de licență. Practica de licență se organizează la întreprinderi, organizații, instituții de proiectare și de cercetare și, ca excepție, la catedrele de profil ale Universității în conformitate cu tema proiectului/tezei de licență.

Practicantul, de comun acord cu cadrul didactic conducător al tezei de licență și mentorul de practică va operaționaliza conținutul curriculumului stagiului de practică în funcție de domeniul de activitate și particularitățile partenerului de practică. Activitățile preconizate vor incluse în Caietul stagiului de practică. Structura și conținutul caietului de practică va fi elaborat de catedrele de specialitate, în funcție de specificul domeniului de formare profesională, și va fi aprobat la Consiliul profesoral al facultății.

14. **Practica de masterat** are drept scop dezvoltarea competențelor și adecvarea pregătirii teoretice la activitatea profesională independentă în condiții socio-economice reale, efectuarea cercetărilor, documentarea și colectarea informației în vederea elaborării tezei de master. Practica de masterat se organizează prioritar în instituții de proiectare și de cercetare, în organizații, întreprinderi performante și instituții de învățământ, cu titlu de excepție în catedrele de profil ale Universității, în conformitate cu tema tezei de master.

Practicantul este îndrumat de un cadru didactic - conducător al tezei de master.

15. Stagiile de practică se creditează distinct, de regulă, cu 2 credite pentru o săptămână integrală de stagiul.

### **III. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică**

16. Stagiile de practică se organizează în corespundere cu Planul-cadru pentru învățământul superior (ciclul I - studii superioare de licență, ciclul II - studii superioare de masterat), aprobat de Ministerul Educației și respectiv, planurile de învățământ, aprobate în modul stabilit, în alternanță cu orele teoretice sau separat, pe etape sau în mod continuu, în dependență de

domeniul de formare profesională și de specialitate și constituie în mediu 10 la sută din numărul total de ore (credite de studiu) prevăzute în planul de învățământ.

17. Secția Studii, în colaborare cu facultățile și catedrele de specialitate, va identifica organizațiile, instituțiile, întreprinderile etc. – bază pentru efectuarea stagiilor de practică de către studenții de la specialităților/specializările respective.

18. În vederea organizării stagiilor de practică, Secția studii, în colaborare cu facultățile și catedrele de specialitate, va încheia contracte de colaborare cu unitățile-bază de realizare a stagiilor de practică. Nu pot servi drept obiect al contractului de colaborare între Universitate și unitățile-bază de realizare a stagiilor de practică contraprestația prin înmatricularea candidaților propuși de către unitatea-bază.

19. Condițiile de desfășurare și durata stagiilor de practică se determină de către Universitate, de comun acord cu unitatea-bază în care se va realiza practica.

20. Termenele, etapele, locul, perioada de desfășurare a practicii sunt stabilite de Universitate în corespundere cu pregătirea teoretică a studenților, adecvată planurilor de învățământ (calendarului universitar/graficului procesului de studii), ținând cont de capacitățile bazei de practică a instituției ori a structurii de aplicare a instruirii practice.

21. Pentru coordonarea practicii Universitatea va desemna cadre didactice din partea catedrelor de specialitate și mentori din personalul unității-bază de realizare a stagiului de practică.

22. Conducătorilor stagiilor de practică, în cazul când se deplasează la locul de efectuare a stagiului sau se află în această perioadă cu studenții-stagiari, li se achită diurne și costul biletelor de călătorie. Universitatea încurajează, în același timp, coordonarea și monitorizarea stagiilor de practică prin intermediul tehnologiilor informaționale și comunicaționale moderne (video-conferințe, utilizarea platformelor educaționale etc.).

23. Pentru perioada desfășurării stagiului de practică, studenților din grupele cu finanțare bugetară cât și studenților în bază de contract li se păstrează bursele, indiferent de faptul dacă sînt sau nu salarizați la locul de efectuare a stagiului de practică.

24. Partenerii în organizarea practicii au următoarele obligații:

- a) organizarea stagiilor de practică în corespundere cu prezentul Regulament și curriculumurile stagiilor;
- b) desemnarea mentorilor stagiilor de practică din rîndul specialiștilor de înaltă calificare și cu experiență în domeniu;
- c) crearea condițiilor adecvate pentru desfășurarea eficientă a stagiului;

- d) asigurarea accesului stagiilor la fondul de literatură de specialitate de care dispun, diverse proiecte de dezvoltare, alte materiale, la utilajul și echipamentele corespunzătoare, în conformitate cu programele stagiilor;
- e) efectuarea instructajului stagiilor în probleme de securitate a muncii;
- f) respectarea termenelor de efectuare a stagiilor;
- g) controlul respectării de către practicanți a regulamentului de ordine interioară a instituției.

25. Forma individuală de realizare a stagiului de practică în care studenții individual identifică locul de desfășurare a acesteia și încheie un contract separat cu unitatea-bază, poate fi considerată parte a programului de formare cu acordul administrației Universității și a îndrumătorilor de practică din cadrul acesteia. În acest caz, studentul prezintă, cel puțin, cu o lună înainte de începutul stagiului de practică, confirmare de la partenerul de organizare a practicii conform ANEXEI nr. 4.

Universitatea încurajează această modalitate de efectuare a practicii, ca un mijloc de dobândire a experienței în căutarea unui loc de muncă și facilitare a inserției profesionale a studenților după absolvire.

26. Studenții efectuează stagiile de practică individual sau în grupe cu un număr stabil de persoane, în funcție de tipul practicii, domeniul de formare profesională și prevederile contractului încheiat cu unitățile-bază de realizare a stagiilor de practică.

27. Încadrarea în stagiile de practică a studenților este anticipată de un instructaj special, în procesul căruia sînt familiarizați cu principalele reguli de securitate ce urmează a fi respectate la locul de desfășurare a practicii.

28. La expirarea termenelor de desfășurare a stagiului de practică, studenții prezintă rapoarte/dări de seamă individuale conform cerințelor elaborate de catedrele responsabile de realizarea stagiului de practică și aprobate de Consiliul profesoral al facultății. În funcție de domeniul de formare profesională, la raportul privind efectuarea stagiului de practică pot fi anexate proiecte, machete, lucrări creative etc.

#### **IV. Evaluarea stagiilor de practică**

29. Evaluarea stagiilor de practică se realizează atît pe parcursul desfășurării efective a practicii, cît și la finele acestei activități.

30. **Evaluarea curentă**, pe durata practicii, se efectuează de către conducătorul de practică și mentorul din cadrul unității-bază de practică, luînd în considerare participarea studentului la lucrările programate și însușirea de către acesta a deprinderilor de executare sau coordonare a operațiunilor incluse în curriculumul practicii.

31. La **evaluarea finală**, stagiile de practică se apreciază cu note de către o comisie creată de catedra de specialitate, ținând cont de referința mentorului din cadrul unității-bază de practică despre activitatea stagiului, calitatea susținerii publice a raportului, rezultatele realizării sarcinii individuale, aprecierea metodistului și a conducătorului catedrei de profil. Criteriile de apreciere a stagiului de practică se elaborează de catedra de specialitate.

32. Notele obținute pentru stagiul de practică se includ în rezultatele sesiunii respective de examinare, se iau în considerare la calculul mediei reușitei academice a studentului.

33. Evaluarea **practicii de licență/masterat** se face de către conducătorul de proiect în funcție de activitatea studentului în procesul de elaborare a proiectului și de caracterizarea mentorului din unitatea-bază de efectuare a practicii. Nota conducătorului se fixează în foaia de examinare care se păstrează la decanat și se prezintă, de asemenea, în avizul acestuia la teza de licență/master.

34. Totalizarea stagiilor de practică se efectuează în cadrul conferințelor, seminarelor, dezbaterilor, expozițiilor etc., organizate în cadrul facultății sau la catedrele de profil, separat pe specialități

35. Studenții care nu au realizat integral planul de învățământ și nu au obținut creditele corespunzătoare tuturor unităților de curs/modulelor obligatorii și opționale și a stagiului de practică, nu sunt admiși la susținerea probelor examenului de licență și a proiectului/tezei de licență/master.

## **V. Cadre didactice, conducătorii și mentorii stagiilor de practică**

36. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică sînt dirijate de metodistul-coordonator al practicii pe Universitate, conducătorul de practică de la catedra de specialitate, sub controlul prorectorului pentru studii.

37. Catedrele de specialitate elaborează și prezintă Secției studii ordinul referitor la practică (cu avizul șefului catedrei și al decanului facultății), în termen nu mai tîrziu de 10 zile pînă la începutul practicii.

38. Pentru coordonarea practicii studenților sînt desemnate cadrele didactice titulare, cu experiență recunoscută în domeniul de formare profesională respectiv și mentori din personalul unității-bază de realizare a stagiului de practică. Monitorizarea activităților de efectuare a stagiilor de practică se includ în norma didactică, aprobată în modul stabilit.

39. **Metodistul - coordonator al practicii din Universitate** are următoarele obligații:



- organizează practica, elaborează graficul efectuării acesteia, ține evidența rezultatelor obținute;
- identifică, în colaborare cu metodiștii de la facultăți și conducătorii de la catedre, unitățile-bază pentru efectuarea practicii;
- negociază, în colaborare cu juristul Universității, condițiile încheierii contactelor privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților din instituțiile de învățământ superior ciclul I- licență și ciclul II- masterat;
- participă la efectuarea instructajelor preventive, a conferințelor de totalizare a practicii, organizate în facultăți, la ședințele consiliilor profesoriale/consiliilor de administrare din unitățile-bază de efectuare a practicii în vederea eficientizării procesului de realizare a acesteia;
- pregătește și organizează seminare, trainig-uri cu metodiștii, conducătorii de practică din Universitate și mentorii din unitățile-bază de realizare a stagiilor de practică;
- asistă la activitățile efectuate de studenții-practicanți, identifică dificultățile apărute în efectuarea adecvată a practicii și formulează soluții privind depășirea acestora;
- verifică actele pentru remunerarea activității specialiștilor din unitățile-bază de efectuare a practicii;
- sistematizează experiența acumulată în organizarea și desfășurarea practicii;
- elaborează un raport semestrial despre efectuarea practicii cu sugestii privind eficientizarea acesteia și îl prezintă prorectorului pentru studii;

**40. Conducătorul de practică de la catedra de specialitate** (în cazul în care catedra este responsabilă de mai multe specialități/specializări se desemnează câte un conducător de practică pentru fiecare specialitate/specializare) **are următoarele obligații:**

- elaborează planul de acțiuni la nivel de catedră privind colaborarea cu mediul socio-economic și cultural;
- identifică, în colaborare cu metodistul - coordonator al practicii pe Universitate, unitățile - bază de efectuare a practicii;
- asigură elaborarea și actualizarea curriculumului pentru practică și a exigențelor (însărcinări individuale etc.) pentru studenții-practicanți;
- stabilește relații cu mentorii din unitățile-bază de realizare a practicii și, în comun, elaborează programul de lucru pentru efectuarea practicii de către studenți;

- prezintă metodistului-coordonator al practicii pe Universitate următoarele documente: ordinul de repartizare a studenților la practică (anterior demarării acesteia), procesul-verbal al conferinței de totalizare a practicii; fișa tarifară a specialiștilor din unitățile-bază de realizare a practicii, raportul semestrial despre rezultatele practicii, care conține sugestii privind eficientizarea acesteia;
- efectuează instructajul studenților și-i repartizează în unitățile-bază de realizare a practicii;
- oferă consultanță fiecărui student repartizat la practică;
- evaluează condițiile, respectarea termenelor și conținutului practicii;
- acordă consultanță metodică studenților ce efectuează stagiile de practică în baza unui program individual;
- în cazul în care derularea stagiului de practică nu este conformă cu angajamentele luate de către unitatea-bază de efectuare a stagiului de practică, conducătorul de practică de la catedra de specialitate propune metodistului-coordonator al practicii pe Universitate întreruperea stagiului de practică, conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a mentorului unității-bază de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații;
- evaluează, împreună cu mentorul din unitatea-bază de practică, efectuarea stagiului de practică de către fiecare student;
- elaborează raportul de totalizare a practicii și îl prezintă în ședința catedrei și metodistului-coordonator al practicii pe Universitate. Raportul se prezintă metodistului-coordonator al practicii în termen de 2 săptămâni după încheierea stagiului.

41. **Metodistul de specialitate** (în cazul practicii la domeniul 14 Științe ale educației) are următoarele obligații:

- participă la realizarea instructajului preventiv și la conferința de totalizare a practicii;
- oferă consultanță studenților pe durata practicii, inclusiv privind pregătirea și predarea orelor;
- programează orele de asistență (de probă, publice) și celelalte activități ale practicii;
- avizează proiectele orelor realizate de către studenți, asistă la desfășurarea lor și conduce ședința de analiză a acestora;
- evaluează activitatea fiecărui student de care este responsabil și propune conducătorului practicii de la catedră nota finală;
- prezintă metodistului-coordonator al practicii pe Universitate fișa de plată a cadrelor didactice angajate în desfășurarea practicii din învățământul preuniversitar.

42. **Titularul cursului de pedagogie** (în cazul practicii la domeniul 14 Științe ale educației) are următoarele obligații:

- efectuează instructajul pentru practică;
- oferă consultanță studenților practicanți și metodiștilor;
- coordonează realizarea obiectivelor practicii pedagogice prin asistarea la disciplina de specialitate și la activitățile pe care le realizează studentul practicant la lecțiile de dirigenție;
- participă la conferințele de totalizare a rezultatelor practicii;
- elaborează indicații metodice privind evaluarea practicii.

43. **Titularul cursului de psihologie** (în cazul practicii la domeniul 14 Științe ale educației) are următoarele obligații:

- efectuează instructajul pentru practică, precizând obiectivele studenților-practicanți aflați în rolul de manageri ai grupului de elevi;
- oferă suportul metodic necesar studenților în realizarea dimensiunii psihologice a practicii;
- asistă la lecțiile și la activitățile extrașcolare ale studenților-practicanți, analizează și evaluează activitatea lor (prin „admis” sau „respins”).

44. Conducătorul unității-bază de realizare a stagiului de practică va desemna, din rândul angajaților, un specialist de înaltă calificare și cu experiență în domeniu care va fi responsabil de desfășurarea stagiului de practică în unitatea-bază.

45. **Mentorul stagiului de practică** este remunerat la locul de muncă în conformitate cu prevederile contractului încheiat între Universitate și întreprinderea, organizația, instituția desemnată pentru efectuarea stagiului de practică. Cadrele didactice din sistemul preuniversitar pot obține, la solicitare, 2 credite profesionale (activitate de formare profesională continuă) pentru 60 de ore pentru activitatea de mentor la stagiile de practică.)

46. **Partenerul de organizare a practicii are următoarele obligații generale:**

- să dețină o dotare corespunzătoare - logistică, tehnică și tehnologică - necesară valorificării cunoștințelor teoretice achiziționate de către practicant în procesul de instruire;
- să aibă specialiști cu studii superioare care să coordoneze și să participe la evaluarea desfășurării practicii studenților; să desfășoare programul de activitate astfel încât să permită realizarea activității de practică a studenților în condiții normale, fără a se depăși ora 20.00.

47. Partenerul de organizare a practicii va desemna un mentor pentru stagiul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

48. Pe perioada de practică, mentorul împreună cu conducătorul de practică și alți actori responsabili de efectuarea stagiului de practică, urmăresc și înregistrează prezența la activitate a practicianului și semnalează catedrei eventualele abateri.

49. Partenerul de organizare a practicii trebuie să îl sprijine pe practicant în realizarea programei și portofoliului de practică, punându-i la dispoziție mijloacele necesare.

50. Partenerul de organizare a practicii este obligat să instruiască practicantul cu privire la normele de protecție a muncii, specifice activităților pe care le va desfășura.

51. La finalul stagiului de practică, mentorul elaborează Fișa de evaluare a studentului, conform Ghidului de practică al catedrei.

## **VI. Recunoașterea voluntariatului prestat de către studenți ca stagiul de practică**

52. Instituțiile gazdă, care desfășoară activități de voluntariat în domenii de utilitate publică conexe domeniului de formare profesională și specialității de studiu a uneia sau mai multor catedre de specialitate din cadrul Universității, care pot și care vor să asigure studenților voluntari îndeplinirea parțială sau totală a programei stagiului de practică, vor încheia cu Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți un acord de colaborare.

53. Voluntariatul va fi recunoscut ca stagiul de practică pentru studenții care îl prestează opțional, în același timp sau consecutiv, în una sau mai multe instituții gazdă cu care Universitatea a încheiat acord de colaborare.

54. La cererea studentului voluntar, depusă înainte de momentul începerii stagiului de practică propriu-zis, însoțită de raportul/rapoartele care indică măsura în care a fost îndeplinit curriculumul stagiului de practică, precum și de numărul de ore de voluntariat efectuate, confirmate prin carnetul de voluntar și/sau certificatul (ele) nominal de voluntariat, catedra organizatoare a stagiului de practică va acorda studentului anual 5 credite de studiu transferabile.

55. Catedra care organizează stagiul de practică împreună cu instituțiile gazdă partenere stabilesc, după caz, din numărul total de 150 de ore de voluntariat necesare pentru obținerea celor 5 credite de studiu transferabile, numărul de ore de voluntariat necesare pentru îndeplinirea fiecărui obiectiv din curriculumul stagiului de practică. Voluntariatul prestat de studenți, în scopul dezvoltării aptitudinilor și formării experienței profesionale, confirmat prin carnetul de

voluntar, certificatul nominal și contractul de voluntariat, va fi considerat practică de specialitate sau practică de licență, dacă s-au confirmat cel puțin 40 de ore.

56. Universitatea permite participarea studenților la activități de voluntariat european și internațional dacă aceștia prezintă invitația din partea instituției gazdă din țara respectivă, în care vor fi indicate domeniul activității de voluntariat, locul și perioada desfășurării acesteia, precum și confirmarea scrisă a organizației sau instituției din Republica Moldova care delegă voluntarul. La revenirea în țară, voluntarul este obligat să prezinte copia certificatului nominal de voluntariat împreună cu documentul original eliberat de instituția gazdă din străinătate și un raport asupra activității de voluntariat prestate, iar Universitatea va crea condiții favorabile de reluare a procesului de studii persoanelor revenite după perioadele de voluntariat internațional.

57. În cazul în care voluntarul nu realizează integral volumul de ore (credite) planificate pentru stagiul de practică din planul de învățământ, studentul voluntar este obligat să recupereze orele nerealizate, conform prevederilor prezentului regulament.

58. La angajarea în muncă a unui candidat sau la atestarea și promovarea unui angajat, voluntariatul prestat în sectorul public și în cel neguvernamental, confirmat prin certificatul nominal de voluntariat, scrisoarea de recomandare și carnetul de voluntar, va fi considerat de angajator ca experiență de muncă, în condițiile în care aceasta constituie criteriu de selecție.

## **VI. Studenții**

### **59. Studenții-stagiari au dreptul:**

- a) să aleagă unitățile-bază de efectuare a stagiului de practică din numărul unităților cu care sînt încheiate contractele respective;
- b) să pretindă la condiții corespunzătoare la locul de desfășurare a stagiului de practică (de muncă), dotare cu utilaj, materiale, literatură etc;
- c) să solicite și să obțină explicații, consultări privind conținutul practicii și procesele tehnologice ce urmează să le însușească;
- d) să execute numai operațiunile și lucrările prevăzute în curriculumul stagiilor de practică;
- e) să intervină cu propuneri vizînd organizarea și efectuarea stagiilor de practică, precum și pentru perfecționarea proceselor de desfășurate în unitatea-bază de practică.

### **60. Studenții-stagiari sînt obligați:**

- a) să asiste, în perioada stagiului de practică, la numărul de ore conform planului de învățământ;
- b) să consemneze întreaga lor activitate în caietul de practică;

c) să efectueze stagiul de practică în strictă conformitate cu prescripțiile conducerii instituției. Schimbarea unității - bază de practică fără consimțământul factorilor de decizie este strict interzisă;

d) să execute dispozițiile și recomandările conducătorilor stagiului, să respecte regulamentul de funcționare internă și condițiile de securitate a muncii, conform cerințelor specifice unității-bază de realizare a stagiului de practică.

61. În cazul în care în unitatea-bază există locuri de muncă vacante, studenții-stagiari pot fi angajați pe locurile respective, doar în cazul când conținutul muncii prestate corespunde cerințelor stagiului de practică.

62. Condițiile de angajare a studenților, programul zilei și al săptămânii de muncă pentru studenții-stagiari vor corespunde normelor Codului Muncii.

63. Din momentul încadrării studentului în stagiul de practică, acesta se conformează regulilor de securitate și de funcționare internă a unității-bază de practică.

64. Remunerarea muncii studentului în perioada de practică se face conform legislației în vigoare și în corespundere cu clauzele contractului încheiat între Universitate și unitatea-bază de practică.

65. Studenții înmatriculați în baza contractelor dintre Universitate și întreprinderi, de regulă, realizează stagiile de practică în întreprinderile respective.

## **VII. Dispoziții finale**

66. În corespundere cu Cadrul Național al Calificărilor pe domenii de formare profesională și prezentul regulament, facultățile vor elabora și aproba regulamente proprii privind organizarea stagiilor de practică, aprobate de Consiliul profesoral.

67. Studenții care își fac studiile prin învățământ cu frecvență redusă, încadrați în câmpul muncii la specialitatea studiată, sînt eliberați de stagiile de practică, atribuindu-li-se numărul de credite conform planurilor de învățământ. Notarea se face în baza raportului întocmit în conformitate cu prevederile curriculumului stagiului de practică respectiv. În cazul în care studentul nu activează în domeniul specialității studiate, acesta efectuează stagiul de practică în condițiile prezentului regulament.

68. Persoanele înscrise la studii superioare de masterat cu experiență practică dovedită, de cel puțin 2 ani în domeniul respectiv, li se va atribui numărul stabilit de credite, în baza evaluării competențelor și recunoașterii experienței practice către catedra/catedrele de profil.

69. Studenții care au fost încadrați în stagii de practică peste hotarele republicii și dețin o confirmare oficială cu descrierea activităților realizate, li se recunosc stagiile de practică și li se acordă numărul corespunzător de credite.

70. Studenții care nu au realizat programele de practică din motive întemeiate, repetă stagiul de practică, ținându-se cont de posibilitățile de desfășurare a acesteia pe parcursul vacanței sau al semestrului următor.

71. Prezentul regulament intră în vigoare prin Hotărârea Senatului, începând cu anul universitar 2013-2014 și se completează cu toate dispozițiile legale aplicabile și în vigoare.

72. Orice dispoziții anterioare, contrare prezentului regulament, se abrogă începând cu data intrării în vigoare.

## ANEXA nr. 1

### CONTRACT

#### *privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților din Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, ciclul I - licență și ciclul II - masterat*

Prezentul contract se încheie între:

**Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți**, denumită în continuare Organizator de practică, reprezentată de \_\_\_\_\_, care acționează în baza \_\_\_\_\_,

**Unitatea-bază de realizare a stagiului de practică** \_\_\_\_\_, denumită în continuare Partener de organizare a practicii, reprezentată de \_\_\_\_\_ (numele și funcția), care acționează în baza \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_

**Studentul** \_\_\_\_\_, denumit în continuare Practicant, înscris în anul universitar \_\_\_\_\_ la Facultatea \_\_\_\_\_ specialitatea/specializarea \_\_\_\_\_ grupa \_\_\_\_\_.

#### **Art. 1. Obiectul Contractului**

Prezentul Contract reglementează relațiile dintre Părți ce țin de organizarea și desfășurarea stagiului de practică pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și formarea abilităților Practicantului, în vederea aplicării acestora în activitate

#### **Art. 2. Statutul Practicantului**

Practicantul rămîne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student/masterand al Organizatorului de practică.

#### **Art. 3. Tipul, durata și perioada desfășurării stagiului de practică**

**3.1.** Tipul Stagiului de practică \_\_\_\_\_

**3.2.** Stagiul de practică va avea **durata** de \_\_\_\_\_

**3.3. Perioada** desfășurării stagiului de practică este de la \_\_\_\_\_ (zi/lună/an) pînă la \_\_\_\_\_

#### **Art. 4. Curriculumul stagiului de practică**

Stagiul de practică are ca scop aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice acumulate de practicant. În acest scop, Partenerul de organizare a practicii va oferi Practicantului condiții și sarcini în legătură directă cu calificarea și competențele pe care practicantul trebuie să le obțină, descrise în portofoliul de practică.



**Art. 5.** Persoanele responsabile desemnate de Organizatorul de practică și Partenerul de organizarea a practicii

**5.1.** Conducătorul de practică din partea Partenerului de practică (persoana care va avea responsabilitatea de monitorizare a stagiului de practică):

DI/Dna \_\_\_\_\_

Funcția \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Fax/ e-mail \_\_\_\_\_

**5.2.** Cadrul didactic (persoana responsabilă cu monitorizarea stagiului de practică din partea Organizatorului de practică):

DI/Dna \_\_\_\_\_

Funcția \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Fax /e-mail \_\_\_\_\_

**Art. 6.** Remunerarea și obligațiile sociale

Pentru activitatea desfășurată în cadrul stagiului de practică, Practicantul nu poate pretinde la vreo remunerație din partea Partenerului de practică cu excepția cazului în care Practicantul și Partenerul de practică convin să încheie un contract individual de muncă.

**Art. 7.** Angajamentele Practicantului

**7.1.** Practicantul are obligația, ca pe durata derulării stagiului de practică, să respecte programul de activitate stabilit și să execute activitățile specificate de conducător în conformitate cu programa de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

**7.2.** Pe durata stagiului, Practicantul respectă regulamentul intern al Partenerului de practică.

**7.3.** Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă, pe care le-a însușit de la reprezentantul Partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

**7.4.** Practicantul se angajează să păstreze confidențială (să nu o divulge altor persoane, în orice formă) orice informație pe care o primește de la Partenerul de practică sau la care i se acordă accesul de către Partenerul de practică, inclusiv, dar fără a se limita la situația financiară și relațiile de afaceri ale Partenerului de practică, la procedeele tehnice, knowhow și reglementările interne utilizate de Partenerul de practică etc. (în continuare - Informație confidențială").

Totodată, Partenerul de practică este de acord ca Practicantul să utilizeze, fără necesitatea solicitării și obținerii de la Partenerul de practică a unei permisiuni speciale în domeniu, informația confidențială obținută de Practicant în cadrul stagiului de practică, doar în scopul prezentării tezei de licență și /sau tezei de masterat și cu condiția omiterii în acestea a denumirii Partenerului de practică, salariaților, partenerilor și clienților acestuia. Pentru toate celelalte

cazuri, divulgarea Informației confidențiale se admite doar cu acordul expres, prealabil și scris al Partenerului de practică.

#### **Art. 8. Angajamentele Partenerului de organizare a practicii**

**8.1.** Partenerul de practică va stabili un mentor *pentru stagiul de practică*, selectat dintre salariații proprii cu calificare înaltă și experiență profesională.

**8.2.** Înainte de începerea stagiului de practică, Partenerul de practică va instrui Practicantul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare, precum și cu privire la regulamentul intern, aplicat la Partenerul de practică. Partenerul de practică va întreprinde măsurile necesare pentru asigurarea securității și sănătății Practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale, în aceeași măsură ca pentru proprii salariați (cu excepția asigurării medicale și altor obligații pecuniare). Partenerul de practică va asigura Practicantului, în caz de necesitate, accesul liber la serviciul medical al Partenerului de practică (dacă există).

**8.3.** Partenerul de practică va depune eforturile rezonabile pentru a pune la dispoziția Practicantului mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor nominalizate în programa de practică.

**8.4.** În cazul nerespectării de către Practicant a obligațiilor asumate și a regulamentului intern, Partenerul de practică va comunica acest fapt responsabilului de practică din partea Organizatorului de practică, pentru a decide privind aplicarea sancțiunilor conform regulamentului de organizare și funcționare al universității/facultății. Totodată, Partenerul de practică este în drept să rezilieze prezentul Contract în mod unilateral, înformând despre aceasta în scris Organizatorul de practică și Practicantul, după ce, în prealabil, a audiat explicațiile Practicantului și ale conducătorului de practică din partea Partenerului de practică.

#### **Art. 9. Angajamentele Organizatorului de practică**

**9.1.** Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică. Cadrul didactic responsabil de practică, împreună cu mentorul desemnat de Partenerul de practică concretizează sarcinile Practicantului, în funcție de specificul Partenerului de practică și locului de activitate.

**9.2.** În cazul în care derularea stagiului de practică nu este conformă cu angajamentele asumate de către Partenerul de practică în cadrul prezentului Contract, Organizatorul de practică poate decide întreruperea stagiului de practică, după informarea prealabilă a Partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

## **Art. 10. Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile**

Numărul de credite vor fi obținute de Practicant în urma desfășurării stagiului de practică este de ECTS, fiind stabilite în planul de învățământ.

## **Art.11. Raportul privind stagiul de practică**

**11.1.** În timpul derulării stagiului de practică, conducătorul stagiului de practică din partea Partenerului de practică împreună cu cadrul didactic vor evalua permanent nivelul competențelor profesionale dobândite de practicant , cât și comportamentul și modalitatea de integrare a acestuia în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii etc.).

**11.2.** La finele stagiului de practică, conducătorul stagiului de practică din partea Partenerului de practică elaborează un aviz (referință) în baza evaluării nivelului competențelor obținute de către practicant și îi acordă un calificativ. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului în cadrul examenului de evaluare.

## **Art.12. Sănătatea și securitatea Practicantului în timpul stagiului de practică.**

**12.1.** Partenerul de practică are obligația să respecte prevederile legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă (cu excepția drepturilor pecuniare) aplicabile Practicantului de practică.

**12.2.** Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare.

**12.3.** în cazul unui accident suportat de către Practicant, fie în timpul desfășurării stagiului de practică, fie în timpul deplasării către locul desfășurării stagiului de practică, Partenerul de practică se angajează să înștiințeze asigurătorul cu privire la accidentul care a avut loc.

## **Art.13. Prevederi finale**

**13.1.** Prezentul Contract poate fi modificat numai cu consimțământul tuturor părților, modificările consemnându-se într-un acord adițional anexat la Contract. Totodată, la executarea prezentului Contract Organizatorul de practică și Partenerul de practică se vor conduce și de prevederile Convenției-cadru de parteneriat, în cazul încheierii acestuia.

**13.2** Litigiile apărute între părțile contractante vor fi soluționate pe cale amiabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.

**13.3.** Prezentul contract intră în vigoare din momentul semnării de către părți și este valabil până la executarea de către părți a obligațiilor ce le revin în baza prezentului Contract.

**13.4.** Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare la data: (zi/lună/an)

**ADRESELE JURIDICE ȘI SEMNĂTURILE REPREZENTANȚILOR**

**Organizatorul de practică:**

Rector \_\_\_\_\_

**Unitatea-bază de realizare a stagiului de practică (Partenerul de practică):**

Director \_\_\_\_\_

Student \_\_\_\_\_

## ANEXA nr. 2

### Convenție-cadru de parteneriat

Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți (în continuare – Universitatea), reprezentată prin \_\_\_\_\_, care acționează în baza \_\_\_\_\_

și Unitatea- bază de realizare a stagiilor de practică (în continuare-Partener), care acționează în baza \_\_\_\_\_ denumite în continuare în mod colectiv Părți, iar individual Parte, luînd în considerație că realizarea instruirii și consolidării potențialului de cadre de înaltă calificare este problema-cheie privind asigurarea realizărilor economice ale Partenerului și că **Universitatea:** :

- este instituție de învățământ superior acreditată în Republica Moldova în modul stabilit;
- dispune de un potențial academic valoros și de un conținut formativ universitar orientat spre cerințele pieței muncii;
- se află în proces de integrare în comunitatea universitară internațională în scopul armonizării calificărilor și recunoașterii actelor de studii,

iar **Partenerul:**

- urmărește extinderea ariei activităților sale în mediul economic și creșterea continuă a potențialului său economic, cu obținerea beneficiului financiar și material;
- conștientizează necesitatea utilizării potențialului universității în scopul consolidării potențialului de cadre competente, apte să genereze inovații și tehnologii avansate contribuind la asigurarea concurenței Partenerului pe piața economică internă și externă, au convenit asupra încheierii prezentei Convenții-cadru de parteneriat (în continuare Convenția-cadru), care constituie cadrul juridic de bază în relațiile dintre Părți ce țin de organizarea stagiilor de practică a studenților Universității.

**Art.1 Obiectul Convenției-cadru** îl reprezintă stabilirea unui parteneriat reciproc avantajos între Părți în scopul ajustării procesului de formare profesională a studenților Universității la necesitățile pieței muncii și ale Parteneriatului în cadre competente și acordări asistenței științifico-consultative în promovarea activităților economice ale Partenerului.

**Art. 2 Drepturile și Angajamentele Universității:**

- Va furniza Partenerului permanent informație privind activitatea universitară, inclusiv conținuturile studiilor, denumirea titlurilor, care pot fi obținute la Universitate, regulile de admitere a tineretului și desfășurarea procesului de studii și de cercetare științifică;

- Va moderniza planurile și programele de studii conform cerințelor înaintate de către Partener, ținându-se cont de perspectiva dezvoltării tehnicii și tehnologiilor moderne în domeniul respectiv de activitate;

- Va organiza elaborarea de către studenți a proiectelor/tezelor de licență, de master și de doctorat pe tematica reală propusă de către Partener;

- Va desfășura cercetări științifice conform solicitărilor Partenerului cu participarea, după caz, la implementarea ulterioară a acestora la Partener;

- Va asigura formarea profesională continuă a specialiștilor (perfecționarea și recalificarea cadrelor) de la Partener;

- Va acorda, prin intermediul catedrelor de specialitate ale Universității, asistență consultativă privind procesul inovațional și transferurile tehnologice posibile în cadrul Partenerului;

- Va crea condiții privind implicarea specialiștilor Partenerului la predarea lecțiilor și organizarea lucrărilor practice în cadrul Universității;

- Va înainta propuneri Partenerului privind efectuarea de către studenți a stagiilor de practică, va asigura remunerarea conducătorilor de practică de la întreprindere și supravegherea sistematică a procesului de stagiere a studenților;

- Va recomanda, la solicitarea Partenerului, absolvenți sau viitori absolvenți ai Universității pentru plasarea posibilă a acestora în câmpul muncii, inclusiv prin participarea Partenerului la Tîrgurile locurilor de muncă vacante, organizate permanent de către Universitate pentru selectarea și angajarea la lucru a absolvenților;

- Va organiza, cu participarea specialiștilor Partenerului, mese rotunde pentru familiarizarea studenților și profesorilor cu activitatea acestora, cu posibilități de stagiere a studenților și de angajare la lucru după absolvire;

- Va examina necesitățile Universității și, după caz, va înainta propuneri de creare la Partener a filialelor catedrelor de specialitate, laboratoarelor de cercetări științifice și a birourilor de proiectare comune;

- Va utiliza strict conform destinației și nu va divulga informația specială declarată de către Partener ca fiind confidențială;

- Va asigura, cu titlu gratuit, spațiul respectiv privind organizarea pentru studenți și corpul profesoral didactic a expozițiilor tematice (prezentărilor), care ar reflecta activitățile de bază ale Partenerului.

### **Art.3 Drepturile și Angajamentele Partenerului:**

-Va susține crearea la Universitate a unei baze informaționale despre Partener prin furnizarea materialelor publicitare în scopul familiarizării corpului profesoral și a studenților cu privire la activitatea Partenerului, inclusiv prin plasarea informației pe portalul web al Universității -[www.usarb.md](http://www.usarb.md) și pe panourile informaționale plasate la facultățile sau catedrele de profil interesate;

- Va beneficia de suportul Universității privind soluționarea problemelor tehnice și economice curente și de perspectivă (cercetare, proiectare, investigare) prin implicarea la soluționarea acestora a corpului profesoral - didactic, a potențialului științific și a studenților, inclusiv în perioada stagiilor de practică;

- Va avea posibilitatea de a delega în modul stabilit salariatia Partenerului la studii și la cursurile de perfecționare (recalificare) la specialitățile interesate;

- Va suporta, după caz, cheltuielile legate de organizarea unor cursuri de instruire speciale cu studenții selectați de către Partener pentru angajarea ulterioară a acestora la lucru;

- Va selecta și va încheia benevol, în modul stabilit, contracte individuale cu studenții privind instruirea și angajarea acestora la lucru după absolvirea Universității;

- Va înainta Universității, în funcție de necesități, propuneri pentru perfecționarea programelor de studii la specialitățile interesate și tematica proiectelor/tezelor de licență ale studenților, tematica tezelor de master și doctorat - cu caracter de implementare reală;

- Va permite, la propunerea Universității, efectuarea de către studenți a stagiilor de practică, utilizând, după caz, potențialul creativ și de muncă al stagiilor, supraveghind și validând activitatea acestora;

- Va avea posibilitatea să selecteze studenți de la specialitățile de interes pentru o eventuală angajare a acestora după absolvire, inclusiv prin participarea la Tîrgurile locurilor de muncă organizate de către Universitate și prin plasarea locurilor de muncă vacante pe portalul web al Universității - [www.usarb.md](http://www.usarb.md);

- Va examina, la solicitarea Universității, posibilitățile de organizare în cadrul Partenerului a unei/unor filiale catedrelor respective de profil sau a unui laborator de cercetări științifice, birou de proiectare;

- Va permite, în baza intereselor comune, stagierea cadrelor didactice ale Universității în subdiviziunile Partenerului;

- Va beneficia de suportul Universității la organizarea expozițiilor (prezentărilor) cu genericul familiarizării publicului universitar privind activitatea Partenerului, inclusiv cu comercializarea produselor și serviciilor sale;

- Va participa benevol, în măsura posibilităților, la consolidarea bazei tehnico-materiale a Universității prin transmiterea utilajelor sau prin acțiuni de sponsorizare;

- Va permite efectuarea excursiilor, vizitelor organizate ale studenților Universității în scopul familiarizării acestora cu procesul de producere și activitatea Partenerului în ansamblu;

### **Art. 3 Dispoziții finale**

- Relațiile dintre Părți vor fi guvernate de principiul echității, bunei voințe și dezvoltării relațiilor de colaborare durabilă.

- Prezenta Convenție-cadru se întocmește pe un termen de 5 ani, prelungirea ei realizându-se prin consensul Părților.

- Modificările și completările în prezenta Convenție-cadru se vor efectua prin acordul comun al Părților.

- Eventualele litigii între Părți vor fi soluționate pe cale amiabilă.

- În cazul reorganizării, schimbării locului de reședință, a numerelor de telefon, fax sau a altor date prezentate în Convenția-cadru, Partea respectivă este obligată să informeze cealaltă Parte despre schimbările respective pe parcursul a 3 zile calendaristice din momentul schimbărilor efectuate.

**Art.4. Convenția-cadru** este redactată în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte și intră în vigoare din momentul semnării ei de către Părți.

Universitatea \_\_\_\_\_ Unitatea-bază de realizare a stagiului de practică

Tel.-----, Fax: ()

E-mail: \_\_\_\_\_

www. ----- .md

Rector

Director



### ANEXA nr. 3

#### PORTOFOLIU DE PRACTICĂ

la Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență / masterat

1. Durata totală a pregătirii practice:
2. Calendarul pregătirii:
3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial):
4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică:
5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații:
6. Condiții de primire a studentului / masterandului în stagiul de practică
7. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de student/masterand în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți și în cadrul stagiului de practică:
8. Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică :
9. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți - \_\_\_\_\_ (organizator al practicii), pe perioada stagiului de practică:
10. Numele și prenumele mentorului desemnat de întreprindere/instituție care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică:
11. Drepturi și responsabilități ale mentorului de practică desemnat de partenerul de practică:
12. Definierea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică

Nr. crt.	Competența	Modulul de pregătire	Locul de muncă	Activități planificate	Observații
1.					
2.					
3.					

13. Modalitățile de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică

	Nume și prenume	Funcție	Semnătura
Cadru didactic coordonator			
Mentor			
Practicant			
Data			

**ANEXA nr. 4**  
**CONFIRMARE**

Facultatea de \_\_\_\_\_

Nr. de înregistrare \_\_\_\_\_

**Aprob:**

**Conducătorul practicii de la**  
**catedră \_\_\_\_\_**

**Domnule Decan,**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, student în anul \_\_\_\_\_,  
specialitatea/specializarea \_\_\_\_\_, gr. \_\_\_\_\_, vă rog să aprobați  
efectuarea stagiului de practică la compania/instituția \_\_\_\_\_ din  
(adresa) \_\_\_\_\_

Solicitez aceasta întrucât (motivele) \_\_\_\_\_

Menționez că domeniul de activitate al companiei/instituției este \_\_\_\_\_

și sînt asigurate condițiile pentru acumularea competențelor prevăzute în programa/portofoliul de practică

data

semnătura

## **ANEXA nr.5**

### **ACORD DE COOPERARE**

**încheiat între**

**UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI**

**mun. Bălți, str. Pușkin, 38**

**și**

**Asociația Obștească „AIESEC BĂLȚI”,**

**mun. Bălți, str. Pușkin, 38, bl.5, of. 596**

#### **ARTICOLUL 1. PĂRȚILE**

**I. UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI**, reprezentată de **Gheorghe POPA**, Rector, și

**II. Asociația Obștească „AIESEC BĂLȚI”**, reprezentată de **Diana NANU**, Președinte, în temeiul Legii Voluntariatului nr.121 din 18 iunie 2010, au convenit asupra următoarelor:

#### **ARTICOLUL 2. MOTIVAȚIE**

Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți (în continuare Universitatea) și Asociația Obștească „AIESEC BĂLȚI” (în continuare AIESEC), decid să colaboreze în vederea stimulării voluntariatului prestat de către studenți și recunoașterea acestuia ca stagiul de practică.

Cele două entități vor colabora în scopul unei implementări reușite a activităților de voluntariat în domenii de utilitate publică conexe domeniilor de formare profesională și specialității/specializării de studiu a catedrelor de profil din cadrul Universității și al constituirii unei rețele comune de parteneri locali, naționali și internaționali pentru o mai bună efectuare a stagiului de practică și dezvoltării societății civile, urmărind următoarele obiective:

- a) creșterea responsabilității civice, participării și interacțiunii în societate;
- b) promovarea schimbării și dezvoltării prin identificarea și reacționarea la nevoile comunității;

- c) creșterea capacității organizațiilor de a realiza obiectivele stabilite și oferirea de oportunități de dezvoltare și creștere pentru voluntari;
- d) dezvoltarea unei societăți unitare prin integrare, incluziune socială, generarea de încredere și solidaritate;
- e) dezvoltarea capitalului social;
- f) promovarea nediscriminării și a egalității șanselor.

### **ARTICOLUL 3.**

Universitatea va permite participarea studenților la activități de voluntariat european și internațional dacă aceștia prezintă invitația din partea instituției gazdă din țara respectivă, în care vor fi indicate domeniul activității de voluntariat, scopul și perioada desfășurării acesteia, precum și confirmarea scrisă a AISEC care delegă voluntarul. La revenirea în țară, voluntarul este obligat să prezinte copia certificatului nominal de voluntariat împreună cu documentul original eliberat de instituția gazdă din străinătate și un raport asupra activității de voluntariat prestate, iar Universitatea va crea condiții favorabile de reluare a procesului de studii persoanelor revenite după perioadele de voluntariat internațional.

### **ARTICOLUL 4.**

Universitatea va determina domeniile de utilitate publică conexe domeniului de formare profesională și a specialității/specializării de studiu care le permit studenților voluntari să îndeplinească parțial sau total programul stagiului de practică și va acorda studentului voluntar anual 5 credite de studiu transferabile în cazul în care numărul de ore de voluntariat necesare pentru îndeplinirea fiecărui obiectiv din programa stagiului de practică, stabilit de către catedra organizatoare de practică împreună cu AISEC, va fi confirmat prin carnetul de voluntar, certificatul nominal și contractul de voluntariat. Voluntariatul prestat de studenți, în scopul dezvoltării aptitudinilor și formării experienței profesionale, confirmat prin carnetul de voluntar, certificatul nominal și contractul de voluntariat, va fi considerat practică dacă s-au confirmat, cel puțin, 40 de ore.

### **ARTICOLUL 5.**

AISEC desemnează o persoană, numită coordonator de voluntari, care este responsabilă de planificarea și administrarea programului de voluntariat în domeniile de utilitate publică conexe domeniului de formare profesională și a specialității/specializării de studiu.

### **ARTICOLUL 6.**

Procedura de efectuare și evaluare a practicii va fi descrisă în convenția încheiată între Universitate, AISEC și voluntarul care urmează să activeze în domeniile de utilitate publică conexe domeniului de formare profesională și a specialității/specializării de studiu.

### **ARTICOLUL 7.**

În cazul în care voluntarul nu realizează integral volumul de ore (de credite) planificate pentru stagiul de practică din planul de învățământ, studentul voluntar este obligat să recupereze orele nerealizate, conform orarului Universității.

### **ARTICOLUL 8. DURATA ACORDULUI**

Prezentul acord este încheiat pentru o perioadă de cinci ani și intră în vigoare în data de \_\_\_\_\_. Acordul poate fi reziliat prin notificare scrisă adresată celeilalte părți, în baza unui

preaviz de șase luni, fără a aduce prejudicii proiectelor în curs de implementare. Acordul poate fi revizuit după reconceptualizarea lui de către autoritățile competente din fiecare entitate partener.

Prezentul acord poate fi modificat doar cu consimțământul ambelor părți, la sfârșitul fiecărui an universitar, la cererea scrisă a uneia dintre părți, aceleași condiții fiind valabile și în caz de reziliere a acestuia.

#### **ARTICOLUL 9.**

Prezentul acord este încheiat în patru exemplare originale, două în limba română și două în limba engleză, fiecare exemplar avînd aceeași forță juridică.

Încheiat la Bălți în data de ...../...../.....

**Rectorul Universității de Stat  
„Alecu Russo” din Bălți**

---

**Președintele Asociației Obștești  
„AIESEC BĂLȚI”**

---

