



**SISTEMUL DE MANAGEMENT AL  
CALITĂȚII**

**Regulament de organizare și funcționare  
a Consiliului calității**

**Ediția: 1**

**Revizia: 0**

**Data: 26.11.2014**

**Pag. 1 din 8**

# **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI CALITĂȚII**

|                  |  |                |  |                    |
|------------------|--|----------------|--|--------------------|
| <b>APROBAT</b>   | <b>Senatul USARB,<br/>proces-verbal nr. 3<br/>din 26.11.2014</b>                           | <b>RECTOR</b>  | <br><b>prof. univ., dr. hab.,<br/>Gheorghe POPA</b> | <i>04.XII.14</i>   |
| <b>VERIFICAT</b> | <b>Conf. univ., dr., Alexandru<br/>BALANICI</b>  | <b>RMC</b>     |   | <i>04.XII.14</i>   |
| <b>ELABORAT</b>  | <b>Grupul de lucru conform<br/>Ordinului Rectorului USARB<br/>nr. 02-33 din 10.09.2014</b> |                | <br><b>Șef DMC, N. Găștă</b>                        | <i>04. XII. 14</i> |
| <b>POSESOR</b>   |  |                |  |                    |
|                  | <b>Nume</b>  | <b>Funcție</b> | <b>Semnătură</b>   | <b>Data</b>        |

Prezentul document este proprietatea Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți.  
Este interzisă multiplicarea și difuzarea acestuia fără acordul conducerii Universității.



## SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

### Regulament de organizare și funcționare a Consiliului calității

Ediția: 1  
Revizia: 0  
Data: 26.11.2014  
Pag. 2 din 8

## Capitolul I

### Dispoziții generale

**Art. 1.** Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului calității al Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți (USARB) stabilește misiunea, obiectivele strategice, competențele și responsabilitățile, atribuțiile Consiliului calității al USARB.

**Art. 2.** Consiliul calității este un organ consultativ al Senatului USARB în domeniul calității.

**Art. 3.** Misiunea Consiliului calității constă în elaborarea conceptuală și monitorizarea implementării sistemului de management al calității în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți precum și asigurarea adaptării continue a acestuia la cerințele învățământului superior național și european din perspectiva exigențelor vieții sociale..

**Art. 4.** Prezentul Regulament este elaborat în temeiul:

- (1) Codul Educației al Republicii Moldova, Legea nr. 152 din 17.07. 2014.
- (2) Ordinului Ministrului Educației nr. 849 din 29.11.2010 privind Strategia consolidată de dezvoltare a învățământului pentru anii 2011-2015.
- (3) Pevederilor Capitolului VII. Managementul calității universitare al Statului USARB, aprobat prin Hotărîrea Senatului Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți, proces-verbal nr. 7 din 2.01.2013.
- (4) Pevederilor Capitolului IV. Strategia calității al Planului de dezvoltare strategică a USARB pentru perioada 2013-2018 aprobat prin Hotărîrea Senatului Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți, proces-verbal nr. 11 din 20.03.2013.
- (5) Manualului Calității al Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți, Ediția 2, Revizia 2, aprobat prin Hotărîrea Senatului Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți, proces-verbal nr. 16 din 25.06.2014.
- (6) Politicii USARB în domeniul calității.

## Capitolul II

### Obiectivele strategice

**Art. 5.** Consiliul calității asigură atingerea următoarelor obiective strategice:



## SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

### Regulament de organizare și funcționare a Consiliului calității

Ediția: 1

Revizia: 0

Data: 26.11.2014

Pag. 3 din 8

- (1) Elaborarea conceptuală a sistemului de management al calității, în sensul definirii structurii lui organizatorice și funcționale, precum și a modului de integrare a lui în managementul strategic al Universității.
- (2) Elaborarea Strategiei de implementare a sistemului de management al calității în USARB și supunerea ei dezbaterii în Senatul Universității.
- (3) Definirea cerințelor calitative ce trebuie stipulate în politica calității a USARB.
- (4) Menținerea la un nivel înalt a sistemului de asigurare a calității implementat în USARB.
- (5) Dezvoltarea și menținerea unui sistem de monitorizare internă a calității tuturor proceselor din USARB.
- (6) Stabilirea și monitorizarea activităților ce urmează a fi derulate în scopul organizării și desfășurării evaluărilor externe.
- (7) Analiza rezistențelor obiective și subiective care pot fi generate de implementarea sistemului de asigurare a calității în USARB și propunerea soluțiilor privind depășirea lor.
- (8) Evaluarea procesului de implementare a managementului calității în USARB și identificarea soluțiilor corective, dacă este cazul.

### Capitolul III

#### Competențe și responsabilități

**Art. 6.** Consiliul calității al USARB are următoarele competențe și responsabilități:

- (1) Elaborează și promovează politici de acțiune, pentru creșterea calității în USARB.
- (2) Cooperează cu Ministerul Educației al Republicii Moldova, Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional în vederea creșterii calității educației și cercetării în USARB.
- (3) Stabilește prioritățile asigurării calității.
- (4) Elaborează și face publice propriile proceduri ale Sistemului de management al calității, documentația specifică a asigurării calității și coordonează aplicarea acestora.
- (5) Elaborează anual Raportul de evaluare internă privind calitatea serviciilor educaționale și de cercetare științifică din USARB și îl prezintă Senatului.
- (6) Elaborează propuneri de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică.



## SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

### Regulament de organizare și funcționare a Consiliului calității

Ediția: 1

Revizia: 0

Data: 26.11.2014

Pag. 4 din 8

- (7) Aprobă indicatorii de performanță pentru evaluările interne.
- (8) Aprobă calendarul desfășurării instruirilor anuale privind Sistemul de management al calității, a misiunilor de evaluare internă și componența echipelor de experți.
- (9) Analizează și apreciază raportul de autoevaluare anuală a activității Departamentul de management al calității.
- (10) Formulează propuneri privind revizuirea Manualului calității.
- (11) Elaborează propuneri privind îmbunătățirea programelor de studii și a proceselor desfășurate în USARB.

## Capitolul IV

### Componența, organizarea și funcționarea Consiliului calității

**Art. 7.** Consiliul calității al USARB are următoarea componență:

- (1) Reprezentantul Rectorului pentru Sistemul de management al calității (SMC) – președinte.
- (2) Șeful Departamentului de management al calității (DMC) – vice-președinte.
- (3) Metodist DMC – secretar.
- (4) Președintele Comisiei pentru învățământ, evaluare și asigurare a calității a Senatului USARB – membru.
- (5) Președinții comisiilor pentru evaluarea și asigurarea calității ale facultăților USARB – membri.
- (6) 2 reprezentanți ai studenților delegați de Senatul studențesc al USARB – membri.
- (7) Doi reprezentanți ai angajatorilor – delegați de facultățile USARB (prin rotație) – membri.

**Art. 8.** Componența nominală a Consiliului calității se aprobă anual prin ordinul Rectorului

**Art. 9.** Consiliul calității se întrunește lunar în ședință ordinară, precum și în ședință extraordinară, ori de câte ori e nevoie, la convocarea președintelui sau a vice-președintelui, atunci când președintele nu este prezent.

**Art. 10.** Ședințele sunt conduse de către președintele Consiliului calității, iar în lipsa acestuia de către vice-președinte.

**Art. 11.** Ședințele se derulează în prezența a cel puțin două treimi din numărul total de membri.





## SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

### Regulament de organizare și funcționare a Consiliului calității

Ediția: 1

Revizia: 0

Data: 26.11.2014

Pag. 5 din 8

**Art. 12.** Data, ora și locul ședinței, ordinea de zi, materialele necesare sunt aduse la cunoștința membrilor Consiliului calității cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de desfășurarea acesteia. (Anexa 1)

**Art. 13.** În cazul nerealizării cvorumului, ședințele pot fi reprogramate pentru aceeași săptămână sau pentru săptămâna următoare.

**Art. 14.** Secretarul Consiliului calității constată și menționează în procesul-verbal (Anexa 2) constituirea cvorumului. În lipsa cvorumului, ședința se suspendă și se reprogamează.

**Art. 15.** Deciziile Consiliului calității se adoptă cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor prezenți.

**Art. 16.** Conținutul luărilor de cuvânt se consemnează într-un proces verbal întocmit de secretarul Consiliului calității. Procesul-verbal este semnat de către președintele ședinței și secretar.

**Art. 17.** Consiliul calității poate invita la ședințe și alte persoane din afara componenței acestuia.

**Art. 18.** Deciziile Consiliului calității sunt aduse la cunoștința membrilor Biroului Senatului USARB și sunt validate de acesta.

**Art. 19.** Activitatea Consiliului calității este analizată anual în cadrul Senatului USARB.

## Capitolul V

### Atribuțiile

**Art. 20.** Președintele Consiliului calității are următoarele atribuții:

- (1) Asigură armonizarea politicii calității cu politica generală a Universității.
- (2) Conduce ședințele Consiliului calității și coordonează activitatea acestuia.
- (3) Planifică activitatea Consiliului calității.
- (4) Informează periodic Biroul Senatului despre activitatea Consiliului calității.
- (5) Promovează în Biroul Senatului Hotărârile Consiliului calității.
- (6) Este responsabil de activitatea Consiliului calității.

**Art. 21.** Vice-președintele Consiliului calității are următoarele atribuții:

- (1) Colaborează cu Președintele Consiliului calității în exercitarea funcțiilor acestuia.
- (2) Asigură informarea membrilor Consiliului calității despre tematica ședințelor de lucru.

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>SISTEMUL DE MANAGEMENT AL<br/>CALITĂȚII</b>                             | <b>Ediția: 1</b><br><b>Revizia: 0</b><br><b>Data: 26.11.2014</b><br><b>Pag. 6 din 8</b> |
|   | <b>Regulament de organizare și funcționare<br/>a Consiliului calității</b> |   |

(3) Relizează analize referitoare la calitatea activităților didactice și științifice desfășurate în Universitate.

(4) Preia atribuțiile Președintelui în lipsa acestuia.

**Art. 22.** Secretarul Consiliului calității are următoarele atribuții:

(1) Transmite mesaje/avize/materiale membrilor Consiliului calității.

(2) Efectuează înregistrările aferente Sistemului de asigurare a calității.

(3) Întocmește procese-verbale ale ședințelor Consiliului calității.

(4) Documentează și alte activități referitoare la Sistemul de asigurare a calității pe care i le stabilește conducerea Consiliului calității.

## **Capitolul VI**

### **Dispoziții finale**

**Art. 23.** Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului calității se face de către Senatul USARB prin vot deschis, cu majoritatea simplă.

**Art. 24.** Modificarea prezentului Regulament ține de competența Senatului USARB prin vot deschis, cu majoritatea simplă.



**SISTEMUL DE MANAGEMENT AL  
CALITĂȚII**

**Regulament de organizare și funcționare  
a Consiliului calității**

**Ediția: 1**

**Revizia: 0**

**Data: 26.11.2014**

**Pag. 7 din 8**

**Anexa 1.**

**Aviz**

Pe \_\_\_\_\_ la ora \_\_\_\_\_ în \_\_\_\_\_  
(data) (ora) (locul de desfășurare a ședinței)  
va avea loc ședința Consiliului calității al USARB.

Ordinea de zi:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ data publicării anunțului

Președintele Consiliului calității \_\_\_\_\_  
(semnătura)



**SISTEMUL DE MANAGEMENT AL  
CALITĂȚII**

**Regulament de organizare și funcționare  
a Consiliului calității**

**Ediția: 1**

**Revizia: 0**

**Data: 26.11.2014**

**Pag. 8 din 8**

**Anexa 2.**

**Proces-verbal nr. \_\_\_\_\_  
al ședinței Consiliului calității USARB  
din data de „\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_**

Ordinea de zi:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Au fost prezenți

| Nr. d/r | Nume, Prenume | Funcția | Semnătura |
|---------|---------------|---------|-----------|
| 1.      |               |         |           |
| 2.      |               |         |           |
| 3.      |               |         |           |

Au luat cuvânt (se consemnează conținutul luărilor de cuvânt):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

S-a hotărât:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Secretarul Consiliului calității \_\_\_\_\_  
(semnătura)

Președintele ședinței \_\_\_\_\_  
(semnătura)